

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть – Кемская средняя общеобразовательная школа № 10»  
663142, п. Усть – Кемь, ул.Енисейская,2,  
E-mail:ustkem10@mail.ru  
тел./факс 8(39195)77-2-41

### ПРИКАЗ № 01-01-235

от 23.12.2021 г

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии  
и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО  
с 01.09.2022 и их функционала в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 23.12.2021 (протокол № 5)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10». Ответственный: заместитель директора по УВР Турова С.В. (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Турова С.В.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Д.Ю. Прудников



Приложение 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ г. № 01-10-235  
от «23» декабря 2021  
Директор МБОУ  
«Усть-Кемская СОШ № 10»  
\_\_\_\_\_/Ю.Л. Прудников/

**Дорожная карта**  
**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с**  
**01.09.2022 г.**  
**в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b>				
<b>1.1.</b>	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
<b>1.2.</b>	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
<b>1.3.</b>	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего	В течение года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения.	Завхоз, Педагог-библиотекарь

	образования и ФГОС начального общего образования.			
<b>1.4.</b>	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО и ФГОС НОО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
<b>1.5.</b>	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на декабрьском педагогическом совете, методических секциях учителей основной и начальной школы.	В течение года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, зам. директора по УВР
<b>1.6.</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
<b>1.7.</b>	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
<b>1.8.</b>	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО и ООП НОШ)	Май-август 2022 года	Разработка ООП НОО и ОПП ООО.	Зам. по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО и ФГОС НОО, рабочая группа по введению ФГОС ООО
<b>1.8.1.</b>	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО и ООП НОШ.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов,	Рабочая группа по введению ФГОС ООО ФГОС НОО

			рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	
<b>1.8.2.</b>	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>1.9.</b>	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООП ООО МБОУ «Усть-Кемская СОШ № с10».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам. директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>1.10.</b>	Утверждение основной образовательной программы ООП НОО и ООП ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
<b>1.11.</b>	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>2.1.</b>	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для	Директор, завхоз

			обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
<b>2.2.</b>	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, Завхоз
<b>2.3.</b>	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, Завхоз
<b>2.4.</b>	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта МБОУ СОШ № 10.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор, Завхоз, педагог-библиотекарь, лаборант
<b>2.5.</b>	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	педагог-библиотекарь

<b>2.6.</b>	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
<b>2.7.</b>	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, завхоз, руководители ШМО, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>3.1.</b>	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОШ и ООП ООО.	Зам. директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
<b>3.2.</b>	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам. директора по УВР, учитель информатики
<b>3.3.</b>	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,

	учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.		информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	педагог-психолог, учитель информатики, лаборант
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>4.1.</b>	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, Педагог-организатор, ответственный за одаренных
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Декабрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам. директора по УВР
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;	Директор



			возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>7.1.</b>	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального общего образования и основного общего образования.	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
<b>7.2.</b>	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего	Зам. директора по УВР, классные руководители

			образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
<b>7.3.</b>	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам. директора по УВР, учитель информатики.
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<b>8.1.</b>	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель 2022 года	Определение уровня готовности Лицея к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
<b>8.2.</b>	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР
<b>8.3.</b>	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.д иректора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители.

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО с  
01.09.2022 г. в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»**

Прудников Ю.Л., директор МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10», - руководитель комиссии.

Члены комиссии:

1. Турова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР,
2. Симахина Ольга Владимировна, завхоз
3. Юркова О.В., секретарь-делопроизводитель,
4. Загурский А.А., ответственный за сайт,
5. Журавская А.В., ответственная за одарённых детей,

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО  
с 01.09.2022 г. в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»**

Турова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

- Адамкевичене Т.Л., педагог-библиотекарь,  
Прудникова А.И., педагог-психолог, дефектолог,  
Казакова Т. Ф., социальный педагог,  
Бродникова А.Н., руководитель ШМО классных руководителей,  
Журавский И.О., учитель истории и обществознания,  
Каргаполова Т.Н., руководитель ШМО гуманитарных дисциплин,  
Борисова А.А., руководитель ШМО точных и естественно-научных дисциплин,  
Мисник Г.И., руководитель ШМО начальных классов  
Грудинина Л.В., логопед учитель начальных классов,  
Рубцова Ю.В., учитель начальных классов,  
Ситникова Л.А., учитель начальных классов

**Функционал комиссии по подготовке  
к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ФГОС ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ФГОС ООО МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Функционал рабочей группы по подготовке  
к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «Усть-Кемская СОШ № 10»**

1. Разработка основной образовательной программы (ОПП НОО и ООП ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ОПП НОО и ООП ООО
3. Проектирование организационного раздела ОПП НОО и ООП ООО