

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть – Кемская средняя общеобразовательная школа № 10»
663142, п. Усть – Кемь, ул.Енисейская,2,
E-mail:ustkem10@mail.ru
тел./факс 8(39195)77-2-41



**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов образовательной деятельности
в МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно –правовому обеспечению образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании Результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Администрация
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 Учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х Классов в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2023 году на педагогическом совете, МО учителей-предметников	Август	Зам. директора по УВР
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования В ОО	В течение учебного года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности К проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Зам директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ЭГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
2.5	Собеседование с учителями – предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Зам директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по Выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Зам директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители ШМО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Январь,	.

	Экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	февраль, март	Зам. директора по УВР
2.9	Подготовка и проведение родительских Собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ/ ЕГЭ (9 и 11 кл.)	Январь-май	Зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года	Январь-май	педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по Итогам ГИА–9,11 классов	Июнь – июль	Руководители ШМО
2.12	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА–9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Руководители ШМО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Директор
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители ШМО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители ШМО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Директор
4. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения. Обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию Проверочных работ	В течение года	Руководители ШМО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Руководители ШМО
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответствии и	

	Педагогических идей	с планом работы	
3.5	Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов»	В течение года	
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители ШМО
4.2	Проведение мониторинга: - Выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений По итогам анализа	Август	Администрация
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4,5, 8,10 классах	В течение года	
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, ЕГЭ по Критериям разработанным ФИПИ).	В течение года	Учителя-предметники
4.7	Участие в международных и всероссийских Сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	
4.8	Участие в проведении независимой оценки Качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР
4.9	Мониторинг удовлетворенности Обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников	В течение года	Зам директора по УВР

	образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА.		
4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии с планом мероприятий	Зам директора по УВР
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Зам директора по УВР
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по Самостоятельной подготовке	В течение года	Зам директора по УВР Классные руководители
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение периода	Зам директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам директора по ВР
5.6	Организация участия обучающихся в Региональных этапах ВсОШ	Январь-февраль	Ответственный за ВсОШ в ОУ
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР