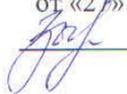


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Усть – Кемская средняя общеобразовательная школа №10»

Рассмотрено:
Методическим
объединением МКОУ
Усть – Кемская СОШ №10
Протокол № 1
от «27» августа 2024г

 Т.Н.Зырянова

Согласовано:
Заместитель директора МКОУ
Усть – Кемская СОШ №10
 С.В.Турова
«28» августа 2024г

Утверждаю:
Директор МКОУ Усть –
Кемская СОШ №10
 Ю.Л. Прудников
Приказ № 01-10-178
от «29» августа 2024г



**ПРОГРАММА
ПЕРЕПЛЁТНО-КАРТОНАЖНОЕ ДЕЛО
ДЛЯ 8 А КЛАССА**

УЧИТЕЛЬ:

Горбунова Марина Ивановна
I квалификационной категории

п. Усть-Кемь
2024 – 2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётно – картонажному делу в 8 классе составлена на основе примерной программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, «Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида»: Сборник 2, Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2001 г. и допущена Министерством образования Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановление Правительства РФ от 10.03. 2000 г. № 212., 23.12.2002 г., № 919;
- Методического письма «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» от 26.12.2000г.;
- Единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009 г.

Рабочая программа рассчитана на 408 часов в год, 12 часа в неделю, включает 272 часа и 136 часов коррекционных работ.

Переплётно – картонажное дело, являясь одним из общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида, располагает большими коррекционно-образовательными, развивающими, воспитательными и практическими возможностями.

Основными задачами преподавания по переплётно – картонажному делу в 8 классе являются:

- 1) развитие познавательных интересов, технического мышления, пространственного воображения, творческих, коммуникативных и организаторских способностей, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере технологической деятельности, к анализу трудового процесса, к деловому сотрудничеству в процессе коллективной деятельности;
- 2) воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда; формирование представлений о технологии как части общечеловеческой культуры, её роли в общественном развитии;
- 3) получение опыта применения технологических знаний и умений в самостоятельной практической деятельности, самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг и готовности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.

Основной целью рабочей программы является создание комплекса условий для максимального развития личности ребёнка с нарушением интеллекта при изучении переплётно – картонажного дела.

Реализовать данную цель можно будет через решение следующих задач:

- Формировать умение трудиться в коллективе, бережно относиться к школьному имуществу, аккуратность.
- Развивать ключевые компетенции учащихся (коммуникативные, информационные, кооперативные и др.).
- Развивать речь учащихся на основе их практической деятельности, любознательность.
- Учить школьников планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним).

- Обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.

Планируемый результат: сформированная социально-трудовая готовность выпускников к самостоятельной жизни в социуме.

Программа 8 класса включает ознакомление учащихся с простыми операциями переплетно-картонажных работ. Важным этапом обучения переплетному делу является: овладение учащимися навыками комплектования блока, изготовления переплетных крышек, обрезки блока. Для того чтобы материал был усвоен, необходимо осмысленное выполнение учащимися трудовых приемов и действий.

В процессе изготовления различных изделий необходимо постоянно обращать внимание школьников на совершенствование навыков разметки, склеивания, обрезки.

Обучение переплетно - картонажному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному отношению к инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Для реализации программного содержания используется следующий учебно-методический комплект: Г. В. Васенков. Картонажно-переплетное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011; Г. В. Васенков, Е. А. Воробьев. Рабочая тетрадь по картонажно-переплетному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007; Г. В. Васенков, Е. А. Воробьев, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплетных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

Место учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Картонажно-переплетное дело » входит в образовательную область «Профильный труд».

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин.).

Рабочая программа рассчитана на разное количество часов в каждом классе.

В 8 классе 8 часов в неделю, что составляет 272 часа в год, 34 учебные недели.

По итогам обучения проводится выставка работ учащихся и конкурс «Лучшей по профессии» в конце каждого учебного года. Самостоятельные работы являются практическими, выполняются на каждом уроке и в конце четверти. Итоговая оценка за четверть выставляется по оценкам за ответы и выполненные практические и самостоятельные работы в соответствии с программой. Итоговая оценка за год выставляется как средний бал за все четверти. В 9-м классе отведены часы на подготовку к экзамену.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА.

8 КЛАСС

I четверть (90 часов).

Вводное занятие.

Задачи обучения в 7 классе. Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах.

Теоретические сведения. Книги и брошюра — различия в технологическом процессе. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

Экскурсия. Типография. Переплетно-брошюровочный цех.

Практические работы. Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы. Работа с моделью книги и таблицей.

Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах.

Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы при обрезке блоков на бумагорезательной машине. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги.

Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

Практические работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклепка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах.

Отделка переплетной крышки.

Теоретические сведения. Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение на фольге. Конгревное тиснение (рельефное). Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Назначение клише.

Практические работы. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой.

Альбом-ширма.

Изделия. Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Альбом для пластинок.

Теоретические сведения. Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

Практические работы. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами. Выклейка корешков. Оклепка корешков с двух сторон бумагой. Приклейка обложки. Обжимка в прессах и сушка обложки.

II четверть (80 часов).

Вводное занятие.

Стандартный переплет.

Изделия. Дневник наблюдений. Записные книжки.

Теоретические сведения. Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и скругленных корешков в разных переплетах.

Практические работы. Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—8. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Отделка крышек в переплетах № 5, 7 и 8. Классификация переплетных крышек и их применение.

Теоретические сведения. Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы.

Упражнения. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей.

Новые полиграфические материалы.

Теоретические сведения. Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага).

Упражнения. Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

III четверть (140 часов).

Вводное занятие.

Основы организации современного полиграфического производства.

Теоретические сведения. Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда.

Альбом на шарнирах для фотографий.

Теоретические сведения. Общее представление об организации производства по выпуску бумажно - беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах.

Упражнения. Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис по шаблону и на глаз.

Практические работы. Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

IV четверть (100 часов). Резерв (10ч)

Вводное занятие.

Организация полиграфического производства.

Теоретические сведения. Организация участка и цеха в типографии. Управление производством. Размещение цехов и их назначение. Оборудование цехов и участков. Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции. Специальности в полиграфическом производстве. Начисление заработной платы в соответствии с нормой выработки и расценками продукции. Форма ведения наряда.

Папки разных конструкций и назначений.

Теоретические сведения. Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки.

Практические работы. Крой картонных сторон, наружного материала, шаблона для шпации. Сборка папки. Изготовление и приклеивание клапанов. Внутренняя выклейка. Отделка папки.

Папка-портфель.

Теоретические сведения. Назначение детали папки-портфеля. Назначение кармана с «мехом», язычка и держателей. Разметка и врезка замочка, язычка и держателей.

Упражнения. Разметка основания кармана с «мехом». Крой ткани для «меха». Определение на глаз центра папки. Разметка прорезей для держателей и язычка и их изготовление.

Практические работы. Крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторон. Сборка папки. Выклейка корешка. Крепление держателей и язычка. Изготовление и приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом». Приклейка кармана с «мехом». Выклейка внутренней стороны папки.

Практическое повторение (16 часов).

Виды работы. Изготовление папки-портфеля для письменного набора. Изготовление коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий.

Содержание учебного предмета (модуля) «Картонажно- переплётное дело»

Раздел курса	Содержание раздела	К-во часов
<p>Ичетверть Вводное занятие –</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. Инструменты используемые при выполнении переплётно-картонажных работ Материалы для переплётно-картонажных работ</p>	<p>70 3</p>
<p>Основные сведения о переплётно - брошюрочных процессах</p>	<p>Технологические процессы производства книг и брошюр Организация производства брошюр Элементы книги и оборудование для её производства Организация полиграфического производства Ознакомление с оборудованием переплётно- брошюровочного цеха типографии</p>	<p>4</p>
<p>Изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах</p>	<p>Знакомство с изделием (конторская книга, дневник наблюдения или переплёт для потрепанной книги) Последовательность изготовления изделия Фальцовка листов в тетради Комплектовка блока Изготовление форзаца Виды шитья блока нитками Шитьё многотетрадного блока Заклейка корешка блока Обрезка блока Обработка корешка блока Расчёт размеров переплётной крышки по блоку Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в цельнотканевом переплёте Сборка переплётной крышки в цельнотканевом переплёте Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в составном переплёте Сборка переплётной крышки в составном переплёте Вставка блока переплётные крышки</p>	
<p>Отделка переплётной</p>	<p>Виды отделки переплётных крышек Устройство и принцип действия позолотного прессы ПЗ - 1</p>	<p>12</p>

крышки	Выполнение пробного теснения на позолотном станке Теснение переплётной крышки и корешка	
Альбом – ширма	Знакомство с изделием (альбом для открыток или выставочных экспонатов) Последовательность изготовления альбома - ширмы Нарезка деталей альбома - ширмы Сборка ширмы тканевыми полосками Окантовка полосками листов альбома - ширмы Выклейка корешков Оклейка корешков Приклейка обложки	20
Самостоятельная работа	Изготовление модели книги в переплёте № 7 с отделкой переплётной крышки с теснением. Анализ качества работы	15
II четверть Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	60 1
Стандартный переплёт	Знакомство со стандартными переплётами Последовательность выполнения переплёта Способы соединения блоков в разных переплётах Заготовка блока разными способами соединения для переплётных № 1 - 3 Изготовление переплётных крышек для переплётных № 1 - 3 Соединение блока с обложкой Обрезка переплётных № 1 - 3 Заготовка блока для переплётных № 4 - 8 Шитьё блока для переплётных № 4 – 8 Заготовка деталей переплётных крышек № 4 - 8 Вставка блока в переплётную крышку Отделка крышек в переплётных № 5,7 и 8	40
Классификация переплётных крышек и их применение	Признаки для классификации переплётной крышки Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей Применение разных переплётных крышек	4
Новые полиграфические	Техническая ткань и её заменители Подбор переплёта для изделия Пооперационное выполнение работ	6

материалы	Выполнение отдельных операций при работе бригадой	
Практическое повторение	Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя)	24
Самостоятельная работа	Изготовление одного из видов стандартного переплёта (по выбору учителя)	6
III четверть		80
Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	
Основы организации современного полиграфического производства	Устройство типографии Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов Технология изготовления изделий на полиграфическом предприятии или типографии Рациональные приёмы и методы организации труда Выполнение операций в школьной мастерской	
Альбом для фотографий шарнирах	Организация производства по выпуску беловых товаров Знакомство с изделием (альбом для фотографий и для марок) Последовательность изготовления альбома шарнирах Нарезка картона кулисы Нарезка шарниров Нарезка тканевых слизур Заготовка шаблона и его разметка Сборка кулисы из тканевых слизур Обрезка блока Обработка корешка Разметка и раскрой деталей переплётной крышки Сборка переплётной крышки Отделка переплётной крышки Вставка блока в переплётную крышку	
Практическое повторение	Изготовление альбомов разной конструкции	

Самостоятельная работа	Изготовление альбома на шарнирах для фотографий	
IV четверть		64
Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	
Организация полиграфического производства	Организация участка и цеха в типографии Оборудование цехов и участков Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции Специальности в полиграфическом производстве Начисление зарплаты	
Папки разных конструкций и назначений	Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.) Последовательность изготовления папки Заготовка деталей адресной папки Сборка папки Выклейка папки Внешняя и внутренняя отделка папки	
Папка – портфель	Знакомство с изделием (папка-портфель) Последовательность изготовления папки портфеля Раскрой деталей папки-портфеля Снятие фасок с картонных сторон Сборка папки Выклейка корешка Крепление держателей и язычка Заготовка деталей карманов с «мехом» Приклейка карманов с «мехом» Выклейка внутренней стороны папки Оценка качества готового изделия	
Практическое повторение	Изготовление папки-портфеля, коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	
Контрольная работа	Изготовление одного из видов стандартного переплёта	

Календарно – тематическое планирование по картонажно – переплётному делу в 8 классе

8 часов в неделю

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Примечания
I четверть (70 часов)				
I	Вводное занятие – 6 часов			
1	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела.	1	3.09	ИКТ
2	Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция, значение в жизни страны	1	3.09	ИКТ
3	Новые материалы в полиграфии	1	4.09	
II	Основные сведения о переплётно - брошюрочных процессах – 5 часов			
4	Технологические процессы производства книг и брошюр	1	4.09	
5	Организация производства брошюр	1	5.09	
6	Элементы книги и оборудование для её производства	1	6.09	ИКТ
5	Организация полиграфического производства	1	6.09	ИКТ
6	Ознакомление с оборудованием переплётно- брошюровочного цеха типографии	1	6.09	
III	Изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах - 16 часов			
7	Знакомство с изделием (конторская книга, дневник наблюдения или переплёт для потрепанной книги)	1	10.09	ИКТ
8	Последовательность изготовления изделия	1	10.09	
9	Фальцовка листов в тетради	1	11.09	ИКТ

	10	Комплектовка блока	1	11.09	
	11	Изготовление форзаца	1	12.09	
	12	Виды шитья блока нитками	1	13.09	
	13	Шитьё многотетрадного блока	1	13.09	
	14	Заклейка корешка блока	1	13.09	
	15	Обрезка блока	1	17.09	
	16	Обработка корешка блока	1	17.09	
	17	Расчёт размеров переплётной крышки по блоку	1	18.09	
	18	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в цельнотканевом переплёте	1	18.09	
	19	Сборка переплётной крышки в цельнотканевом переплёте	1	19.09	
	20	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в составном переплёте	1	20.09	
	21	Сборка переплётной крышки в составном переплёте	1	20.09	
	22	Вставка блока переплётные крышки	1	20.09	
	IV	Отделка переплётной крышки – 8 часов			
	23	Виды отделки переплётных крышек	2	24.09 24.09	
	24	Устройство и принцип действия позолотного прессы ПЗ - 1	2	25.09 25.09	ИКТ
	25	Выполнение пробного теснения на позолотном станке	2	26.09 27.09	
	26	Теснение переплётной крышки и корешка	2	27.09 27.09	
	V	Альбом – ширма – 27 часов			
	27	Знакомство с изделием (альбом для открыток или выставочных экспонатов)	2	1.10 1.10	ИКТ
	28	Последовательность изготовления альбома - ширмы	2	2.10 2.10	
	29	Нарезка деталей альбома - ширмы	4	3.10 4.10 4.10 4.10	
	30	Сборка ширмы тканевыми полосками	4	8.10	

				8.10 9.10 9.10	
	31	Окантовка полосками листов альбома - ширмы	6	10.10-15.10	
	32	Выклейка корешков	1	16.10	
	33	Оклейка корешков	1	16.10	
	34	Приклейка обложки	1	17.10	
	VI	Самостоятельная работа – 15 часов			
	35	Изготовление модели книги в переплёте № 7 с отделкой переплётной крышки с стеснением. Анализ качества работы	11	18.10-25.10	
	II четверть (84 часа)				
	I	Вводное занятие – 1 час			
	36	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела.	1	5.11	ИКТ
	II	Стандартный переплёт– 43 часа			
	37	Знакомство со стандартными переплётными	2	5.11 6.11	ИКТ
	38	Последовательность выполнения переплёта	1	6.11	
	39	Способы соединения блоков в разных переплётах	1	7.11	
	40	Заготовка блока разными способами соединения для переплётных № 1 - 3	4	8.11-12.11	
	41	Изготовление переплётных крышек для переплётных № 1 - 3	6	12.11-15.11	
	42	Соединение блока с обложкой	3	15.11-19.11	
	43	Обрезка переплётных № 1 - 3	3	20.11-21.11	
	44	Заготовка блока для переплётных № 4 - 8	3	22.11	
	45	Шитьё блока для переплётных № 4 – 8	3	26.11-27.11	
	46	Заготовка деталей переплётных крышек № 4 - 8	5	27.11-29.11	
	47	Сборка переплётной крышки	5	3.12-5.12	
	48	Вставка блока в переплётную крышку	5	6.12-10.12	
	49	Отделка крышек в переплётах № 5,7 и 8	2	11.12	

	III	Классификация переплётных крышек и их применение – 4 часа			
	50	Признаки для классификации переплётной крышки	1	12.12	ИКТ
	51	Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей	2	13.12	
	52	Применение разных переплётных крышек	1	13.12	ИКТ
	IV	Новые полиграфические материалы – 6 часов			
	53	Техническая ткань и её заменители	2	17.12	ИКТ
	54	Подбор переплёта для изделия	1	18.12	
	55	Пооперационное выполнение работ	1	18.12	ИКТ
	56	Выполнение отдельных операций при работе бригадой	2	19.12 20.12	
	V	Практическое повторение 11 часа			
	57	Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя)	11	20.12-27.12	
	VI	Самостоятельная работа – 6 часов			
	58	Изготовление одного из видов стандартного переплёта (по выбору учителя)			
	III четверть (117 часов)				
	I	Вводное занятие – 1 час			
	59	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	1		ИКТ
	II	Основы организации современного полиграфического производства – 29 часов			
	60	Устройство типографии	2		ИКТ
	61	Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе	1		
	62	Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов	2		ИКТ
	63	Технология изготовления изделий на полиграфическом предприятии или типографии	2		ИКТ
	64	Рациональные приёмы и методы организации труда	1		
	65	Выполнение операций в школьной мастерской	21		
	III	Альбом для фотографий на шарнирах – 27 часов			
	66	Организация производства по выпуску белых товаров	1		
	67	Знакомство с изделием (альбом для фотографий и для марок)	1		ИКТ

	68	Последовательность изготовления альбома на шарнирах	1		
	69	Нарезка картона на кулисы	3		
	70	Нарезка шарниров	2		
	71	Нарезка тканевыхслизур	1		
	72	Заготовка шаблона и его разметка	3		
	73	Сборка кулис на тканевых слизурах	3		
	74	Обрезка блока	2		
	75	Обработка корешка	1		
	76	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки	3		
	77	Сборка переплётной крышки	2		
	78	Отделка переплётной крышки	2		
	79	Вставка блока в переплётную крышку	2		
	IV	Практическое повторение – 51 час			
	80	Изготовление альбомов разной конструкции	51		
	V	Самостоятельная работа – 9 часов			
	81	Изготовление альбома на шарнирах для фотографий	9		
		IV четверть (90 часов)			
	I	Вводное занятие – 1 час			
	82	Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела	1		ИКТ
	II	Организация полиграфического производства – 8 часов			
	83	Организация участка и цеха в типографии	2		
	84	Оборудование цехов и участков	1		ИКТ
	85	Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции	1		ИКТ
	86	Специальности в полиграфическом производстве	1		
	87	Начисление зарплаты	3		
	III	Папки разных конструкций и назначений – 12 часов			
	88	Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.)	1		ИКТ
	89	Последовательность изготовления папки	2		
	90	Заготовка деталей адресной папки	3		
	91	Сборка папки	2		
	92	Выклейка папки	2		
	93	Внешняя и внутренняя отделка папки	2		

	IV	Папка – портфель – 18 часов			
	94	Знакомство с изделием (папка-портфель)	1		ИКТ
	95	Последовательность изготовления папки портфеля	1		
	96	Раскрой деталей папки-портфеля	1		
	97	Снятие фасок с картонных сторон	1		
	98	Сборка папки	2		
	99	Выклейка корешка	2		
	100	Крепление держателей и язычка	1		
	101	Заготовка деталей карманов с «мехом»	3		
	102	Приклейка карманов с «мехом»	3		
	103	Выклейка внутренней стороны папки	2		
	104	Оценка качества готового изделия	1		
	V	Практическое повторение – 45 часов			
	105	Изготовление папки-портфеля, коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	45		
	VI	Контрольная работа – 6 часов			
	106	Изготовление одного из видов стандартного переплѐта	6		

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ.

Учащиеся будут знать:

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;
- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах, виды отделки переплётной крышки;
- назначение и детали альбома – ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома – ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме – ширме;
- техническую характеристику стандартных переплётных, порядок выполнения переплёта, способы соединения блока в разных переплётах, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;
- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
- основы организации современного полиграфического производства;
- организацию производства по выпуску бумажно - белых товаров;
- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, как произвести разметку шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, сборку кулис по шаблону и на глаз, процесс изготовления альбома для фотографий и для марок;
- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

Учащиеся будут уметь:

- работать с моделью книги и таблицей;
- изготовить модель книги в цельных и составных переплётах, записную книжку в переплётах разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;
- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- определять детали переплётной крышки разных моделей;
- определять полиграфические материалы;
- выполнять переплётные операции.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

1. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011;
2. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007;
3. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Стивен У. Мойе «Занимательные опыты с бумагой» АСТ Астрель, 2007
2. М. Каммарери «Переплет - шаг за шагом», Олимпия Москва 2005
«Практическое руководство к переплетному мастерству для самообучения»
3. Баландин М. В. Переплетное дело. М., Советская Россия, 1990.
4. Березин Б. И. Полиграфические материалы. Словарь-справочник. М., Книга, 1978.
5. Биткова К. М., Кузнецова А. Д. Брошюровочно-переплетное производство. М., Книга, 1972.
6. Веселовская Э. Ж., Трубникова Г. Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов. Кн. 1. Брошюровочные процессы. М., Книга, 1996.
7. Мазок Н. Н. Переплести книгу может каждый. М., Книга, 1980.
- Сидорова А. В. Изготовление и вставка книжных блоков М., Книга, 1996.

