



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Министерство образования Красноярского края

Управление образования Енисейского района

МБОУ Усть-Кемская СОШ №10

Рассмотрено:
Методическим
объединением МБОУ Усть-
Кемская СОШ №10
Протокол № 5
от «28» августа 2023г
 Т.Н.Зырянова

Согласовано:
Заместитель директора МБОУ
Усть-Кемская СОШ №10
 С.В.Турова
«31» августа 2023г

Утверждаю:
Директор МБОУ Усть-
Кемская СОШ №10
 Ю.Л.Прудников
Приказ № 01-10-157
от «31» августа 2023г



ПРОГРАММА

ПЕРЕПЛЁТНО-КАРТОНАЖНОЕ ДЕЛО

ДЛЯ 9 А КЛАССА

на 2023 - 2024 учебный год

УЧИТЕЛЬ:

ГОРБУНОВА МАРИНА ИВАНОВНА

Квалификационной категории

п. Усть-Кемь 2023 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётно – картонажному делу в 9 классе составлена на основе примерной программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, «Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида»: Сборник 2, Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2001 г. и допущена Министерством образования Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановление Правительства РФ от 10.03. 2000 г. № 212., 23.12.2002 г., № 919;
- Методического письма «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» от 26.12.2000г.;
- Единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009 г.

Рабочая программа рассчитана на 408 часов в год, 12 часа в неделю, включает 272 часа и 136 часов коррекционных работ.

Переплётно – картонажное дело, являясь одним из общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида, располагает большими коррекционно-образовательными, развивающими, воспитательными и практическими возможностями.

Основными задачами преподавания по переплётно – картонажному делу в 8 классе являются:

1) развитие познавательных интересов, технического мышления, пространственного воображения, творческих, коммуникативных и организаторских способностей, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере технологической деятельности, к анализу трудового процесса, к деловому сотрудничеству в процессе коллективной деятельности;

2) воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда; формирование представлений о технологии как части общечеловеческой культуры, её роли в общественном развитии;

3) получение опыта применения технологических знаний и умений в самостоятельной практической деятельности, самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг и готовности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.

Основной целью рабочей программы является создание комплекса условий для максимального развития личности ребёнка с нарушением интеллекта при изучении переплётно – картонажного дела.

Реализовать данную цель можно будет через решение следующих задач:

- Формировать умение трудиться в коллективе, бережно относиться к школьному имуществу, аккуратность.
- Развивать ключевые компетенции учащихся (коммуникативные, информационные, кооперативные и др.).
- Развивать речь учащихся на основе их практической деятельности, любознательность.
- Учить школьников планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним).

- Обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.

Планируемый результат: сформированная социально-трудовая готовность выпускников к самостоятельной жизни в социуме.

Программа 8 класса включает ознакомление учащихся с простыми операциями переплетно-картонажных работ. Важным этапом обучения переплетному делу является: овладение учащимися навыками комплектования блока, изготовления переплетных крышек, обрезки блока. Для того чтобы материал был усвоен, необходимо осмысленное выполнение учащимися трудовых приемов и действий.

В процессе изготовления различных изделий необходимо постоянно обращать внимание школьников на совершенствование навыков разметки, склеивания, обрезки.

Обучение переплетно - картонажному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному отношению к инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Для реализации программного содержания используется следующий учебно-методический комплект: Г. В. Васенков. Картонажно-переплетное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011; Г. В. Васенков, Е. А. Воробьев. Рабочая тетрадь по картонажно-переплетному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007; Г. В. Васенков, Е. А. Воробьев, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплетных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

Место учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Картонажно-переплетное дело» входит в образовательную область «Профильный труд».

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин.).

Рабочая программа рассчитана на разное количество часов в каждом классе.

В 9 классе 8 часов в неделю, что составляет 272 часа в год, 34 учебные недели.

По итогам обучения проводится выставка работ учащихся и конкурс «Лучшей по профессии» в конце каждого учебного года. Самостоятельные работы являются практическими, выполняются на каждом уроке и в конце четверти. Итоговая оценка за четверть выставляется по оценкам за ответы и выполненные практические и самостоятельные работы в соответствии с программой. Итоговая оценка за год выставляется как средний балл за все четверти. В 9-м классе отведены часы на подготовку к экзамену.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА.

I четверть (72 ч.)

Вводное занятие.

Задачи курса обучения в 9 классе. Значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности.

Понятие полиграфия (2 ч.) Типография. Переплетно-брошюровочный цех

Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков. (18ч.)

Изделия. Записная книжка модернизированной конструкции (18ч.)

Теоретические сведения. Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Виды фальцовки (ручная и машинная). Способы ручной фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Машинная фальцовка (ножевая и кассетная). Виды форзаца по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста (спуск полос). Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока. Виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине). Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней.

Упражнения. Сталкивание печатных листов. Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры.

Практические работы. Фальцовка листов простых и печатных различными способами. Изготовление разных видов форзаца. Со-единение блока разными способами. Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке. Обрезка блока с трех сторон. Прокраска обрезов. Оформление корешка блока. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплетную крышку.

Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов (26ч.)

Изделия. Футляр для хранения документов (8ч.). Футляры для записной книжки (8ч.). Коробка открытая для хранения дидактического материала (10ч.).

Теоретические сведения. Материалы для картонажных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке.

Умение. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве выполненной работы.

Лабораторные работы. Оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции.

Практические работы. Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.

Практическое повторение.

Виды работ. Ремонт книг из школьной библиотеки (6ч.). Ремонт однотетрадного переплета (6ч.). Коробка с откидными крышками и застежкой (8 ч.)

Умение. Составление плана ремонта книги. Ремонт листов, переплетных крышек. Подбор материалов для коробки. Работа по техническому рисунку, плану.

Самостоятельная работа (4ч.)

Записная книжка. Изготовление крышки в переплете с мягкостью и с карманчиком по готовому блоку.

Ориентировка по рисунку и образцу. Анализ качества работы.

Требования к профессионально-трудовой подготовке

| Теоретические знания | Умения | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• способы и виды фальцовки ;• организация рабочего места при ручной фальцовке;• машинная фальцовка (ножевая и кассетная);• виды форзаца по конструкции;• форматы печатных листов;• печатные листы и расположение текста (спуск полос);• способы скрепления блока ;• виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине).• материалы для картонажных работ;• расчет разверток футляра и коробки;• учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра.• инструменты, необходимые для выполнения определенных практических операций;• названия и свойства материалов, используемых в работе;• правила безопасной работы | <ul style="list-style-type: none">• аккуратное ведение рабочей тетради;• чтение технического текста;• пересказ прочитанного;• выполнение измерительных процессов;• организация рабочего места при выполнении практической работы;• составление плана работы в беседе;• ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке;• чтение и изготовление эскизов, технических рисунков;• выполнение практических операций нормативно одобренными приемами;• соблюдение техники безопасности во время работы;• работа ножницами, ножом, иглой, шилом;• работа на КН, БРМ, резаке, обжимном прессе;• планирование работы в беседе с учителем;• определять по образцам | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ножницами, ножом, иглой, шилом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила работы на станках, техника безопасной работы; • формулы расчета деталей переплетной крышки; • виды брака при выполнении изделий; • терминология по изделиям. | <p>составной-цельный переплет, виды материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчет деталей переплетной крышки по формулам, разверток футляра, коробок; • определять прямой угол на материале; • заготовка деталей по инструкционной карте. | |
|--|--|--|

II четверть (56 ч.)

Вводное занятие.

Изготовление блокнота разной конструкции (16 ч.)

Изделия. Карманный блокнот с обложками, окантованный корешком (6 ч.). Карманный блокнот в переплете с мягкостью (10ч.).

Теоретические сведения. Назначение блокнота и его отличие от записной книжки. Особенности технологии изготовления беловых товаров. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и твердом переплете, обрезной и с кантами, открытый и закрытый). Виды отделки.

Упражнения. Роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота. Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги. Сборка переплетной крышки. Отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки бескрасочным способом.

Практические работы. Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота. Перфорация листов. Сталкивание листов в стопу. Заклейка корешка. Шитье блока втачку на проволокошвейной машине. Окантовка корешка тканью. Обрезка блока. Расчет и крой деталей на переплетную крышку. Снятие фасок. Изготовление «мягкости». Сборка крышки. Отделка. Вставка блока в крышку и обжим в прессах.

Виды форзацев и их применение в переплетах (10ч.)

Изделия. Форзацы разной конструкции. Блоки с форзацами: для общей тетради (простой приклеивной), для прокольного переплета (прошивной форзац с фальчиком), для записной книжки (выклеивной форзац с фальчиком).

Теоретические сведения. Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадями, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзаца. Использование того или иного вида форзаца с учетом

способа скрепления блока. Роспуск листов. Изготовление прошивного форзаца с фальчиками. Составной выклеинной форзац с фальчиком.

Практические работы. Фальцовка и выполнение простого приклеинного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца. Роспуск. Промазка форзаца клеем. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка форзаца в прессах и сушка. Изготовление составного выклеинного форзаца с фальчиком. Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и последней тетрадам. Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.

Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку (16ч.)

Изделия. «Библиотечный» переплет (10 ч.). Записная книжка (6 ч.).

Теоретические сведения. Обработка книжного блока. Виды технологической обработки книжного блока. Способы заклейки корешка книжного блока вручную. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим корешков в прессах и просушка. Оценка качества заклейки, обжима и сушки корешка. Качество обрезки блока для разных переплетов. Назначение и способы закраски обрезов. Форма корешка блока. Технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли).

Умение. Подбор необходимого материала для работы по эскизу и образцу.

Упражнения. Кругление корешка блока при помощи киянки для придания нужной геометрической формы.

Практические работы. Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев). Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной геометрической формы. Приклейка к блоку упрочняющих деталей.

Самостоятельная работа (4ч.)

Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой. Анализ качества работы.

Творческая работа (10ч.)

Изделие. Альбом-ворота

Практические работы. Фальцовка листов альбомной бумаги на 2 блока. Шитье блоков. Обрезка с трех сторон. Заготовка деталей общей крышки. Изготовление. Соединение блоков с крышкой.

Требования к профессионально-трудовой подготовке

| Теоретические знания | Умения |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • отличие блокнота от записной книжки; • операция перфорация; • виды блокнота; • назначение и виды форзаца; • характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадами, оформление); • требования к материалам, идущим на изготовление форзаца; • использование форзаца с учетом способа скрепления блока; • роспуск листов; • изготовление прошивного форзаца с фальчиком, составного выклеяного форзаца с фальчиком; • виды технологической обработки книжного блока; • форма корешка блока; • технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока.; <ul style="list-style-type: none"> • инструменты, необходимые для выполнения определенных практических операций; • названия и свойства материалов, используемых в работе; • правила безопасной работы ножницами, ножом, иглой, шилом; • правила работы на станках, техника безопасной работы; • формулы расчета деталей форзаца, переплетной крышки; • виды брака при выполнении изделий; • терминология по изделиям. | <ul style="list-style-type: none"> • аккуратное ведение рабочей тетради; • чтение технического текста; • пересказ прочитанного; • выполнение измерительных процессов; • организация рабочего места при выполнении практической работы; • составление плана по ремонту книги в беседе; • ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке; • чтение и изготовление эскизов, технических рисунков; • выполнение практических операций нормативно одобренными приемами; • соблюдение техники безопасности во время работы; • работа ножницами, ножом, иглой, шилом; • работа на перфорировальном станке, КН, БРМ, резаке, обжимном прессе; • планирование работы в беседе с учителем; • расчет деталей переплетной крышки по формулам; • определять прямой угол на материале; • заготовка деталей по инструкционной карте. |

III четверть (76 ч.)

Вводное занятие.

Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде (7ч.)

Теоретические сведения. Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТ 22240-76 (36 ч.)

Изделия. *Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг.*

Теоретические сведения. Обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек. Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки. Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним. Способы кроя картонных сторон и обложечного материала. Резка картона на полосы и сторонки. Материалы для отстава. Крой ткани для корешка. Причины брака и способы его устранения. Проверка качества готовой крышки.

Упражнения. Определение типа переплета по образцам. Определение причин брака в переплетной крышке и способы его устранения.

Практические работы. Расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока. Крой деталей. Приклейка обложек в переплетах № 1—4. Приклейка окантовочного материала в переплете № 4. Крой деталей на переплет № 5. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.

Изготовление альбомов (20 ч.)

Изделия. *Альбом на стержне для фотографий.*

Теоретические сведения. Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие кулиса. Виды переплетной крышки для альбома. Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.

Практические работы. Раскрой материала на кулисы. Прокладка кулис калькой. Скрепление блока альбома. Расчет и изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку в альбомах разной конструкции. Отделка альбома. Изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой на шарнирах для альбомов.

Самостоятельная работа (2 ч.)

Изготовление крышки к типу переплета №7. Обработка кореша блока. Расчет деталей крышки по формулам. Ориентировка по формулам расчета, образцу, эскизу.

Творческая работа (10 ч.)

Коробочка для швейных принадлежностей. Изготовление разверток коробки. Оклейка коробок. Сборка выклейки с подушечками. Приклейка выклейки с резинками на коробку. Изготовление внутренней части коробки. Соединение частей коробки. Вклейка внутренней части коробки. Изготовление крышки. Оформление коробки.

Требования к профессионально-трудовой подготовке

| Теоретические знания | Умения | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• сведения о трудовом законодательстве ;• обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги;• типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек;• переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним;• причины брака и способы его устранения;• проверка качества готовой крышки.• виды альбома по назначению и конструкции;• основные детали альбома;• способы скрепления альбома ;• понятие кулиса;• виды переплетной крышки для альбома;• материалы для изготовления альбома, названия и свойства материалов, используемых в работе;<ul style="list-style-type: none">• инструменты, необходимые для выполнения определенных практических операций;• правила безопасной работы ножницами, ножом, иглой, шилом;• правила работы на станках, техника безопасной работы;• формулы расчета деталей переплетной крышки;• виды брака при выполнении изделий;• терминология по изделиям. | <ul style="list-style-type: none">• аккуратное ведение рабочей тетради;• чтение технического текста;• пересказ прочитанного;• выполнение измерительных процессов;• организация рабочего места при выполнении практической работы;• определение типа переплета по образцам;• ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке;• чтение и изготовление эскизов, технических рисунков;• выполнение практических операций нормативно одобренными приемами;• соблюдение техники безопасности во время работы;• работа ножницами, ножом, иглой, шилом;• работа на КН, БРМ, резаке, обжимном прессе;• планирование работы в беседе с учителем;• расчет деталей переплетной крышки по формулам;• определять прямой угол на материале;• заготовка деталей по инструкционной карте. | |

IV четверть (64 ч.)

Вводное занятие.

Изготовление письменного набора в папке-портфеле (29ч.)

Изделия. Записная книжка (9). Блокнот в переплетной крышке (8). Папка-портфель с держателями и язычком(12).

Теоретические сведения. Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления белых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельном переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Изготовление папки-портфеля (крой деталей, снятие фасок у картонных створок, изготовление мягкой подложки, сборка папки с клапанами в цельнотканевом переплете).

Умения. Составление технологических карт и выполнение эскизов деталей изделия.

Письменный отчет о проделанной работе.

Практические работы. Изготовление записной книжки и блокнота в переплетной крышке. Изготовление папки-портфеля. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке. Отделка папки-портфеля. Выклейка папки. Крепление держателей и язычка.

Практическое повторение (22ч.)

Виды работы. Коробка "внахлобучку" (10 ч.). Адресная папка (6ч.). Изготовление футляра для наглядных пособий (10 ч.).

Контрольная работа(4 ч.)

Изготовление макета книги (тип переплета №5) Ориентировка по чертежу, плану работы, формулам расчета деталей крышки. Анализ качества работы.

Требования к профессионально-трудовой подготовке

| Теоретические знания | Умения | |
|----------------------|--------|--|
|----------------------|--------|--|

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • общее представление об организации и технологии изготовления белых товаров; • виды записной книжки и блокнота в цельном переплете; • технология ручного изготовления записной книжки и блокнота в школьной мастерской; • виды папки по конструкции и назначению; • общие и специфические операции по изготовлению папки; • детали в разных видах папки; • назначение кармана с «мехом», язычка и держателей, мягкой обложки в переплете; • устройство и принцип действия БРМ, обжимного прессы, резака, КН и правила работы на них; <ul style="list-style-type: none"> • инструменты, необходимые для выполнения определенных практических операций; • правила безопасной работы ножницами, ножом, иглой, шилом; • правила работы на станках, техника безопасной работы; • формулы расчета деталей переплетной крышки; • виды брака при выполнении изделий; • терминология по изделиям. | <ul style="list-style-type: none"> • аккуратное ведение рабочей тетради; • чтение технического текста; • пересказ прочитанного; • выполнение измерительных процессов; • организация рабочего места при выполнении практической работы; • определение типа переплета по образцам; • ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке; • чтение и изготовление эскизов, технических рисунков; • выполнение практических операций нормативно одобренными приемами; • соблюдение техники безопасности во время работы; • работа ножницами, ножом, иглой, шилом; • работа на КН, БРМ, резаке, обжимном прессе; • планирование работы в беседе с учителем; • расчет деталей переплетной крышки по формулам; • определять прямой угол на материале; • заготовка деталей по инструкционной карте. | |
|---|---|--|

Содержание учебного предмета (модуля) «Картонажно- переплётное дело»

| Раздел курса | Содержание раздела | К-во часов |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>Ичетверть Вводное занятие –</p> | <p>Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. Задачи курса обучения в 9 классе. Значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности.</p> | <p>63 3</p> |
| <p><i>Понятие полиграфия</i></p> | <p>Типография. Переплетно-брошюровочный цех</p> | <p>2</p> |
| <p><i>Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.</i></p> | <p><i>Изделия. Записная книжка модернизированной конструкции</i></p> | <p>18</p> |
| <p><i>Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов</i></p> | <p><i>Изделия. Футляр для хранения документов (8ч.). Футляры для записной книжки (8ч.). Коробка открытая для хранения дидактического материала (10ч.).</i></p> <p>Теоретические сведения. Материалы для картонажных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке.</p> <p>Умение. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве</p> | <p>26</p> |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>выполненной работы.</p> <p>Лабораторные работы. Оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции.</p> <p>Практические работы. Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.</p> | |
| Практическое повторение. | <p>Виды работ. <i>Ремонт книг из школьной библиотеки (6ч.</i></p> <p><i>. Ремонт однотетрадного переплета (6ч.).</i></p> <p><i>Коробка с откидными крышками и застежкой (8 ч.)</i></p> <p>Умение. Составление плана ремонта книги. Ремонт листов, переплетных крышек. Подбор материалов для коробки. Работа по техническому рисунку, плану.</p> | 20 |
| Самостоятельная работа | <p><i>Записная книжка.</i> Изготовление крышки в переплете с мягкостью и с карманчиком по готовому блоку.</p> <p>Ориентировка по рисунку и образцу. Анализ качества работы.</p> | 4 |
| Шчетверть Вводное занятие | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | 1 |
| Изготовление блокнота разной конструкции | Изделия. <i>Карманный блокнот с обложками, окантованный корешком (6 ч.). Карманный блокнот в переплете с мягкостью (10ч.).</i> | 16 |
| Виды форзацев и их применение в | Изделия. Форзацы разной конструкции. Блоки с форзацами: для общей тетради (простой приклеивной), для прокольного переплета (прошивной форзац с фальчиком), для записной книжки | 10 |

| | | |
|---|---|----|
| <i>переплетах</i> | (выклеивной форзац с фальчиком). | |
| Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку (16ч.) | Изделия. «Библиотечный» переплет (10 ч.). Записная книжка (6 ч.). | 16 |
| Практические работы. | Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев). Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной геометрической формы. Приклейка к блоку упрочняющих деталей. | 24 |
| Самостоятельная работа (4ч.) | Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой. Анализ качества работы. | 6 |
| Творческая работа | Изделие. Альбом-ворота Практические работы. Фальцовка листов альбомной бумаги на 2 блока. Шитье блоков. Обрезка с трех сторон. Заготовка деталей общей крышки. Изготовление. Соединение блоков с крышкой. | 10 |
| III четверть | | |
| Вводное занятие | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | |

| | | |
|---|--|----|
| Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде | Теоретические сведения. Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе. | 7 |
| Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТ 22240-76 | Изделия. Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг. | 36 |
| Практическое повторение Изготовление альбомов | Изделия. Альбом на стержне для фотографий. | 20 |
| Самостоятельная работа | Изготовление крышки к типу переплета №7. Обработка кореша блока. Расчет деталей крышки по формулам. Ориентировка по формулам расчета, образцу, эскизу. | 2 |
| Творческая работа | Коробочка для швейных принадлежностей. | 10 |
| IV четверть | | |
| Вводное занятие | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | |

| | | |
|---|--|----|
| Изготовление письменного набора в папке-портфеле | Изделия. Записная книжка (9). Блокнот в переплетной крышке (8). Папка-портфель с держателями и язычком(12). | 29 |
| Практическое повторение (22ч.) | Виды работы. Коробка "внахлобучку" (10 ч.). Адресная папка (6ч.). Изготовление футляра для наглядных пособий (10 ч.). | 22 |
| Контрольная работа | Изготовление макета книги (тип переплета №5) Ориентировка по чертежу, плану работы, формулам расчета деталей крышки. Анализ качества работы. | 4 |

Календарно – тематическое планирование по картонажно – переплётному делу в 9 классе

8 часов в неделю

| № | Дата | Тема | Кол-во часов | Примечания |
|------------------------------|-------|--|--------------|------------|
| I четверть (70 часов) | | | | |
| I | | Вводное занятие – 6 часов | | |
| 1 | 05.09 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | 1 | ИКТ |
| 2 | 05.09 | Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция, значение в жизни страны | 1 | ИКТ |
| 3 | 06.09 | Новые материалы в полиграфии | 1 | |
| II | | Основные сведения о переплётно - брошюрочных процессах – 5 часов | | |

| | | | | |
|------------|----------------|---|---|-----|
| 4 | 07.09 | Технологические процессы производства книг и брошюр | 1 | |
| 5 | 07.09 | Организация производства брошюр | 1 | |
| 6 | 08.09 | Элементы книги и оборудование для её производства | 1 | ИКТ |
| 7 | 08.09 | Организация полиграфического производства | 1 | ИКТ |
| 8 | 08.09 | Ознакомление с оборудованием переплётно- брошюровочного цеха типографии | 1 | |
| III | III | Изготовление моделей книги в цельных и составных переплётках - 16 часов | | |
| 9 | 12.09 | Знакомство с изделием (конторская книга, дневник наблюдения или переплёт для потрёпанной книги) | 1 | ИКТ |
| 10 | 12.09 | Последовательность изготовления изделия | 1 | |
| 11 | 13.09 | Фальцовка листов в тетради | 1 | ИКТ |
| 12 | 14.09 | Комплектовка блока | 1 | |
| 13 | 14.09 | Изготовление форзаца | 1 | |
| 14 | 15.09 | Виды шитья блока нитками | 1 | |
| 15 | 15.09 | Шитьё многотетрадного блока | 1 | |
| 16 | 15.09 | Заклейка корешка блока | 1 | |
| 17 | 19.09 | Обрезка блока | 1 | |
| 18 | 19.09 | Обработка корешка блока | 1 | |
| 19 | 20.09 | Расчёт размеров переплётной крышки по блоку | 1 | |
| 20 | 21.09 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 1 | |
| 21 | 21.09 | Сборка переплётной крышки в цельнотканевом переплёте | 1 | |
| 22 | 22.09 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки в составном переплёте | 1 | |
| 23 | 22.09 | Сборка переплётной крышки в составном переплёте | 1 | |
| 24 | 22.09 | Вставка блока переплётные крышки | 1 | |
| IV | | Отделка переплётной крышки – 8 часов | | |
| 25-26 | 26.09 26.09 | Виды отделки переплётных крышек | 2 | |
| 27-28 | 27.09 28.09 | Устройство и принцип действия позолотного прессы ПЗ - 1 | 2 | ИКТ |
| 29-30 | 28.09 29.09 | Выполнение пробного теснения на позолотном станке | 2 | |
| 31-32 | 29.09 29.09 | Теснение переплётной крышки и корешка | 2 | |
| V | | Альбом – ширма – 27 часов | | |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|--|---|-----|
| 33-34 | 30.09 03.10 | Знакомство с изделием (альбом для открыток или выставочных экспонатов) | 2 | ИКТ |
| 35-36 | 03.10 04.10 | Последовательность изготовления альбома - ширмы | 2 | |
| 37-40 | 05.10 05.10 06.10 06.10 | Нарезка деталей альбома - ширмы | 4 | |
| 41-44 | 06.10 10.10 10.10 | Сборка ширмы тканевыми полосками | 4 | |
| 45-50 | 11.09- 13.10 | Окантовка полосками листов альбома - ширмы | 6 | |
| 51-53 | 17.10 18.10 | Выклейка корешков | 3 | |
| 54-56 | 19.10 19.10 | Оклейка корешков | 3 | |
| 57-59 | 20.10 20.10 | Приклейка обложки | 3 | |
| VI | | Самостоятельная работа – 15 часов | | |
| 60-68 | 20.10- 27.10 | Изготовление модели книги в переплёте № 7 с отделкой переплётной крышки с стеснением. Анализ качества работы | 9 | |
| II четверть (84 часа) | | | | |
| I | | Вводное занятие – 1 час | | |
| 69 | 07.11 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела. | 1 | ИКТ |
| II | | Стандартный переплёт– 43 часа | | |
| 70-71 | 07.11 08.11 | Знакомство со стандартными переплётными | 2 | ИКТ |
| 72 | 09.11 | Последовательность выполнения переплётных | 1 | |
| 73 | 10.11 | Способы соединения блоков в разных переплётных | 1 | |
| 74-77 | 10.11- 15.11 | Заготовка блока разными способами соединения для переплётных № 1 - 3 | 4 | |

| | | | | |
|------------|--------------|---|---|-----|
| 78-83 | 16.11-21.11 | Изготовление переплётных крышек для переплётов № 1 - 3 | 6 | |
| 84-86 | 22.11-23.11 | Соединение блока с обложкой | 3 | |
| 87-89 | 24.11- | Обрезка переплётов № 1 - 3 | 3 | |
| 90-92 | 28.11-29.11 | Заготовка блока для переплётов № 4 - 8 | 3 | |
| 93-95 | 30.11-01.12 | Шитьё блока для переплётов № 4 – 8 | 3 | |
| 96-100 | 01.12.-06.12 | Заготовка деталей переплётных крышек № 4 - 8 | 5 | |
| 101-105 | 07.12-08.12 | Сборка переплётной крышки | 5 | |
| 106-110 | 12.12-14.12 | Вставка блока в переплётную крышку | 5 | |
| 111-112 | 15.12 | Отделка крышек в переплётах № 5,7 и 8 | 2 | |
| III | | Классификация переплётных крышек и их применение – 4 часа | | |
| 113 | 15.12 | Признаки для классификации переплётной крышки | 1 | ИКТ |
| 114-115 | 19.12 | Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей | 2 | |
| 116 | 20.12 | Применение разных переплётных крышек | 1 | ИКТ |
| IV | | Новые полиграфические материалы – 6 часов | | |
| 117-118 | 22.12 | Техническая ткань и её заменители | 2 | ИКТ |
| 119 | 22.12 | Подбор переплёта для изделия | 1 | |
| 120 | 26.12 | Пооперационное выполнение работ | 1 | ИКТ |
| 121-122 | 26.12-26.12 | Выполнение отдельных операций при работе бригадой | 2 | |
| | V | Практическое повторение – 3 часа | | |
| 123-125 | 27.12-28.13 | Ремонт книг (по выбору учителя) | 3 | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|----|---|-----|
| | VI | Самостоятельная работа – 6 часов | | | |
| 126-128 | 27.12 29.12 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта (по выбору учителя) | | 6 | |
| III четверть (117 часов) | | | | | |
| I | | Вводное занятие – 1 час | | | |
| 129 | 09.01 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | 1 | | ИКТ |
| II | | Основы организации современного полиграфического производства – 29 часов | | | |
| 130-131 | 09.01 10.01 | Устройство типографии | 2 | | ИКТ |
| 132 | 11.01 | Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе | 1 | | |
| 133-134 | 11.01 12.01 | Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов | 2 | | ИКТ |
| 135-136 | 12.01 12.01 | Технология изготовления изделий на полиграфическом предприятии или типографии | 2 | | ИКТ |
| 137 | 16.01 | Рациональные приёмы и методы организации труда | 1 | | |
| 138-158 | 16.01- 02.02 | Выполнение операций в школьной мастерской | 21 | | |
| III | | Альбом для фотографий на шарнирах – 27 часов | | | |
| 159 | 02.02 | Организация производства по выпуску беловых товаров | 1 | | |
| 160 | 02.02 | Знакомство с изделием (альбом для фотографий и для марок) | 1 | | ИКТ |
| 161 | 06.02 | Последовательность изготовления альбома на шарнирах | 1 | | |
| 162-163 | 06.02- 07.02 | Нарезка картона на кулисы | 3 | | |
| 164-165 | 08.02 09.02 | Нарезка шарниров | 2 | | |
| 166 | 09.02 | Нарезка тканевых слизур | 1 | | |
| 167-169 | 09.02- 13.02 13.02 | Заготовка шаблона и его разметка | 3 | | |
| 170-172 | 14.02- 15.02 | Сборка кулис на тканевых слизурах | 3 | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---|----|--|-----|
| | 15.02 | | | | |
| 173-174 | 16.02 16.02 | Обрезка блока | 2 | | |
| 175 | 16.02 | Обработка корешка | 1 | | |
| 176-178 | 20.02 20.02 21.02 | Разметка и раскрой деталей переплётной крышки | 3 | | |
| 179-180 | 22.02 | Сборка переплётной крышки | 2 | | |
| 181-182 | 22.02 27.02 | Отделка переплётной крышки | 2 | | |
| 183-184 | 27.02 28.02 | Вставка блока в переплётную крышку | 2 | | |
| IV | | Практическое повторение – 12 час | | | |
| 185-196 | 01.03-13.03 | Изготовление альбомов разной конструкции | 12 | | |
| V | | Самостоятельная работа – 5 часов | | | |
| 197-201 | 14.03 15.03 | Изготовление альбома на шарнирах для фотографий | 5 | | |
| IV четверть (90 часов) | | | | | |
| I | | Вводное занятие – 1 час | | | |
| 202 | 19.03 | Инструктаж по технике безопасности для учащихся картонажного дела | 1 | | ИКТ |
| II | | Организация полиграфического производства – 8 часов | | | |
| 203-204 | 19.03-19.03 | Организация участка и цеха в типографии | 2 | | |
| 205 | 20.03 | Оборудование цехов и участков | 1 | | ИКТ |
| 206207 | 21.03 | Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции | 1 | | ИКТ |
| | 21.03 | Специальности в полиграфическом производстве | 1 | | |
| 208-210 | 22.03 | Начисление зарплаты | 3 | | |
| III | | Папки разных конструкций и назначений – 12 часов | | | |
| 211 | 02.04 | Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.) | 1 | | ИКТ |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------|---|---|--|-----|
| 212-214 | 02.04 03.04 | Последовательность изготовления папки | 2 | | |
| 215-217 | 04.04 05.04 | Заготовка деталей адресной папки | 3 | | |
| 218-219 | 05.04 | Сборка папки | 2 | | |
| 220-221 | 09.04 | Выклейка папки | 2 | | |
| 222-223 | 10.04 11.04 | Внешняя и внутренняя отделка папки | 2 | | |
| IV | | Папка – портфель – 18 часов | | | |
| 224 | 11.04 | Знакомство с изделием (папка-портфель) | 1 | | ИКТ |
| 225 | 12.04 | Последовательность изготовления папки портфеля | 1 | | |
| 226 | 12.04 | Раскрой деталей папки-портфеля | 1 | | |
| 227 | 12.04 | Снятие фасок с картонных сторон | 1 | | |
| 228-229 | 16.04 | Сборка папки | 2 | | |
| 230-231 | 17.04 18.04 | Выклейка корешка Промежуточная аттестация | 2 | | |
| 232 | 19.04 | Крепление держателей и язычка | 1 | | |
| 233-235 | 19.04 19.04 23.04 | Заготовка деталей карманов с «мехом» | 3 | | |
| 236-238 | 23.04 24.04 25.04 | Приклейка карманов с «мехом» | 3 | | |
| 239-240 | 25.04 26.04 | Выклейка внутренней стороны папки | 2 | | |
| 241 | 26.04 | Оценка качества готового изделия | 1 | | |
| V | | Практическое повторение – 17 часов | | | |
| 242- | 26.04- | Изготовление папки-портфеля, коробки, футляра и папки для | | | |

| | | | | | |
|-------------|-----------------|---|----|--|--|
| 258 | 17.05 | хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя) | 17 | | |
| | VI | Контрольная работа – 8 часов | | | |
| 259- 266 | 21.05- 24.05 | Изготовление одного из видов стандартного переплёта | 8 | | |

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ.

Учащиеся будут знать:

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;
- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах, виды отделки переплётной крышки;
- назначение и детали альбома – ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома – ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме – ширме;
- техническую характеристику стандартных переплётных, порядок выполнения переплёта, способы соединения блока в разных переплётах, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;
- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
- основы организации современного полиграфического производства;
- организацию производства по выпуску бумажно - белых товаров;
- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, как произвести разметку шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, сборку кулис по шаблону и на глаз, процесс изготовления альбома для фотографий и для марок;
- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

Учащиеся будут уметь:

- работать с моделью книги и таблицей;
- изготовить модель книги в цельных и составных переплётах, записную книжку в переплётах разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;
- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- определять детали переплётной крышки разных моделей;
- определять полиграфические материалы;
- выполнять переплётные операции.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

1. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011;
2. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007;
3. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Стивен У. Мойе «Занимательные опыты с бумагой» АСТ Астрель, 2007
2. М. Каммарери «Переплет - шаг за шагом», Олимпия Москва 2005
«Практическое руководство к переплетному мастерству для самообучения»
3. Баландин М. В. Переплетное дело. М., Советская Россия, 1990.
4. Березин Б. И. Полиграфические материалы. Словарь-справочник. М., Книга, 1978.
5. Биткова К. М., Кузнецова А. Д. Брошюровочно-переплетное производство. М., Книга, 1972.
6. Веселовская Э. Ж., Трубникова Г. Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов. Кн. 1. Брошюровочные процессы. М., Книга, 1996.
7. Мазок Н. Н. Переплести книгу может каждый. М., Книга, 1980.
- Сидорова А. В. Изготовление и вставка книжных блоков М., Книга, 1996.

