

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Усть-Кемская средняя общеобразовательная школа №10»

**Рассмотрено:**

Руководитель ШМО



Т.Н. Зырянова

Протокол №1

от «28» августа 2023г.

**Согласовано:**

Зам. директора по УВР



С.В. Турова

от «31» августа 2023г.

**Утверждено:**

Директор



Ю.И. Прудников

Приказ № 01-10-157

от «31» августа 2023г.



**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
РУССКИЙ ЯЗЫК  
ДЛЯ 7 КЛАССА**

**УЧИТЕЛЬ:**

**Говорова Кристина Александровна,  
учитель русского языка и литературы**

п. Усть-Кемь  
2023-2024 учебный год

### **Пояснительная записка**

Основанием для введения курса русского языка в 7 классе является социальный заказ родителей детей с ОВЗ.

Адресность программы: программа составлена для учащихся 7 класса с ОВЗ.

Рабочая программа составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И.М. Бгажноковой, М. «Просвещение», 2015г.

При планировании использован материал учебника русского языка 7 класса для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вид. Автор: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, М., «Просвещение», 2019г.

Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.

Соответствует учебному плану МБОУ «Усть-Кемская СОШ №10».

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановления главного государственного врача РФ от 10 июля 2015г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2002 №29/2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

5. Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28.10.2015 года «О рабочих программах учебных предметов».

6. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы, 1 сборник/под редакцией И.М. Бгажноковой (раздел «Русский язык», авторы: А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова, С.Ю. Ильина, Э.В. Якубовская. – М.: «Просвещение», 2010г. (4-е издание, исправленное и дополненное).

7. Учебный план МБОУ «Усть-Кемской средней общеобразовательной школы №10» на 2023-2024 учебный год.

8. Календарный учебный график на 2023-2024 уч. год.

9. Положение «О рабочей программе учителя МБОУ Усть-Кемской СОШ №10».

**Цели** обучения коррекционной школы VIII вида – это намеченные результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после

окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### **Цели изучения курса русского языка:**

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание;
- прививать интерес к родному языку.

#### **Задачи изучения курса русского языка:**

- развитие у обучающихся устной и письменной речи;
- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно-образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим, поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

#### **Общая характеристика учебного предмета**

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 7 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 минут). На изучение предмета отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение или увеличение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал делится на следующие разделы:

- грамматика и правописание,
- звуки и буквы,
- слово,
- предложение,
- связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие **принципы**: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

#### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;

- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

#### **Место предмета в учебном плане**

В учебном плане предмет «Русский язык» относится к общеобразовательной области «Язык и речь».

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (II вариант) и Учебным планом МБОУ «Усть-Кемская СОШ №10» рассчитана на 34 учебные недели: в 7 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год.

Срок реализации программы – 1 год.

#### **Ценностные ориентиры содержания учебного предмета**

Ведущее место предмета «Русский язык» в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык, так как подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся.**

Обучающиеся к концу **7 класса** должны уметь:

Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).

Различать части речи (с помощью учителя).

Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).

Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).

Пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

Связно высказываться устно и письменно.

Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.

Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

#### **знать:**

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

Названия частей речи, их значение.

Наиболее распространенные правила написания слов.

#### **- Межпредметные связи**

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

*Изобразительное искусство.* Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

*География.* Название рек, озер, городов.

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам.

Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основными **видами классных и домашних письменных работ** учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

**Контрольные работы** могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты;

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

*Первую группу* составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

*Для второй группы* (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

*Третья группа* учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвертой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

**Результаты освоения учебного предмета**

**Личностные результаты:**

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.;
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

### **Предметные:**

#### *1-й уровень*

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, сопорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

#### *2-й уровень*

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

### **Метапредметные:**

- владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развернутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения);
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам;
- коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета.**

#### *1-й уровень*

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова - по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40-45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);

- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

## **2-й уровень**

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

### **Оценка знаний, умений и навыков обучающихся:**

Грамматика, правописание и развитие речи.

#### Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд

ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

#### Оценка письменных работ обучающихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);

- недописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;

- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

### **Содержание учебного предмета в 7 классе.**

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится 136 часов – по 4 часа в неделю.

Раздел курса	Содержание раздела	Кол-во часов	ЗУНы
1. Повторение. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие.	6ч.	Знания. Понятия:

<p><b>Текст.</b></p>	<p>Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.  <b>Предложение.</b> Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами <i>и, а, но</i>. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>.</p>		<p>Звуки и буквы.  Звуки гласные и согласные.  Согласные твердые и мягкие.  Гласные ударные и безударные.  Алфавит.  Словарные слова: космос, свобода, физкультура.  <u>Уметь</u> правильно обозначать звуки буквами на письме.  Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.</p>
<p><b>2. Предложение. Текст.</b></p>	<p>Нераспространенное и распространенное предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления на виды). Распространение предложения. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении. Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.  Наблюдение над интонацией предложения. Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.  Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование. Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.  Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога: хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).  Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или</p>	<p>12ч.</p>	<p><i>Знания</i>  Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения.  <u>Уметь</u> строить простое распространенное предложение.</p>

	<p>словосочетании). Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания. Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Структура текста. Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов <i>однажды, вдруг, как-то раз</i>. Работа с деформированным текстом.</p>		
<b>3. Состав слова.</b>	<p>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.</p>	21ч.	<p><i>Знания</i>  Понятия:  Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Согласные произносимые.  Приставки и предлоги.  Словарные слова: верстак, инструмент, матрос, победа, ракета, природа, болото, география, естествознание, благодарю, до свидания, ботинки, верблюды, творог, защита, здравствуй, коллекция, столица, остров.  <u>Уметь</u> подбирать группы родственных слов (несложные случаи).  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.  Разбирать слово по составу.</p>
<b>4. Части речи. Текст</b>	<p>Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и</p>	75ч.	<p><i>Знания</i>  Имя существительное. Имена существительные собственные и</p>

	<p>неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода.</p> <p>Имя прилагательное.</p> <p>Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.</p> <p>Местоимение.</p> <p>Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица</p> <p>Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.</p> <p>Глагол.</p> <p>Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.</p> <p>Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе.</p> <p>Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа.</p> <p>Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -тся, -ться в глаголах.</p>	<p>нарицательные.</p> <p>Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Единственное и множественное число имен существительных. Род имен существительных. Падежи имен существительных. Склонение имен существительных. Словарные слова: равнина, картон, запад, север, веревка, салат, пассажир, грамота, овраг, отряд, железо, металл, бензин, колонна, каникулы, компас.</p> <p><u>Уметь</u> выделять и</p> <p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>
<p><b>5. Предложение. Текст.</b></p>	<p>Простое предложение с однородными членами. Простое и</p>	<p>14ч.</p> <p><i>Знания</i> Главные и</p>

	сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>И</i> . Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.		второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. <u>Уметь</u> строить простое распространенное предложение.
<b>6. Повторение</b>	Повторение состава слова, частей речи, предложение, текст.	8ч.	Знания, умения, формируемые за год обучения.

### Содержание практической части программы.

№ п/п	Раздел программы	Количество часов практической части программы	Контрольные работы (тесты, диктанты, изложения, сочинения)	Практические, самостоятельные работы.
1	<b>Повторение. Звуки и буквы.</b>	2	1	1
2	<b>Предложение. Текст.</b>	5	1	4
3	<b>Состав слова.</b>	6	1	5
4	<b>Части речи.</b>	20	4	16
5	<b>Предложение</b>	5	1	4
6	<b>Повторение</b>	1	0	1

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Тема урока	Кол-во часов		Виды учебной деятельности обучающихся	Формы текущего и промежуточного контроля
			Урочные	Неурочные		
1	4.09	<b>Повторение</b> <b>Звуки и буквы. Текст</b> Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	6 1	0 0	<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твердый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространенные и распространенные. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса. ЧГ</p>	Устный опрос
2	5.09	Разделительный мягкий и твердый знаки	1	0		Устный опрос
3	6.09	Правописание безударных гласных в словах	1	0		Устный опрос
4	7.09	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	0		Устный опрос
5	11.09	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа
6	12.09	Звуки и буквы. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
7	13.09	<b>Предложение. Текст</b> Предложения нераспространенные и распространенные	9 1	3 0		Устный опрос
8	14.09	Однородные члены предложения	1	0		Устный опрос
9	18.09	Распространение предложений однородными членами	1	0		Устный опрос
10, 11	19.09 20.09	Составление предложений с однородными членами	1	1		Практическая работа
12	21.09	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	0		Устный опрос
13	25.09	Обращение. Его место в предложении	1	0		Устный опрос
14	26.09	Употребление обращения в диалоге	1	0		Практическая работа
15	27.09	Предложение. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа

16	28.09	Предложение. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
17, 18	2.10 3.10	Деловое письмо. Адрес	0	2		Устный опрос Практическая работа
19	4.10	<b>Состав слова. Текст</b> Корень. Однокоренные слова	<b>17</b> 1	<b>4</b> 0	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.	Устный опрос
20	5.10	Приставка	1	0		Устный опрос
21	9.10	Суффикс	1	0		Устный опрос
22	10.10	Окончание	1	0		Устный опрос
23	11.10	<b>Правописание гласных и согласных в корне</b> Безударные гласные в корне	1	0		Закреплять умение объяснять правила проверки безударных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными <b>о, а, е</b> . Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.
24	12.10	Звонкие и глухие согласные в корне	1	0	Устный опрос	
25, 26	16.10 17.10	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	0	Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.	Устный опрос Практическая работа
27	18.10	<b>Правописание приставок</b> Гласные и согласные в приставках	1	0		Устный опрос
28	19.10	Разделительный твердый знак после приставок	1	0	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.	Устный опрос
29, 30	23.10 24.10	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	1		Устный опрос Практическая работа
31	25.10	<b>Сложные слова</b> Знакомство со сложными словами	1	0	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений,	Устный опрос
32	26.10	Правописание сложных слов	1	0		Устный опрос
33	7.11	Образование сложных слов	1	0		Устный опрос
34	8.11	Состав слова. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа
35	9.11	Состав слова. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
36, 37	13.11 14.11	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1	1		Устный опрос Практическая работа

38, 39	15.11 16.11	Деловое письмо. Поздравление	0	2	пожеланий и подписей. ЧГ	Устный опрос Практическая работа
40	20.11	<b>Части речи. Текст</b> Различение частей речи	<b>2</b> 1	<b>0</b> 0	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.	Устный опрос
41	21.11	Образование одних частей речи от других	1	0		Устный опрос
42	22.11	<b>Существительное</b> Значение существительных в речи	<b>22</b> 1	<b>4</b> 0		Устный опрос
43	23.11	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	0		Устный опрос
44	27.11	Род и число существительных	1	0		Устный опрос
45	28.11	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	0		Устный опрос
46	29.11	Правописание существительных с шипящей на конце	1	0		Устный опрос
47	30.11	<b>Три склонения существительных в единственном числе</b> Существительные 1-го склонения	1	0		Устный опрос
48	4.12	Определение склонения существительных по начальной форме	1	0		Практическая работа
49	5.12	Существительные 2-го склонения	1	0		Устный опрос
50	6.12	Существительные 3-го склонения	1	0		Устный опрос
51	7.12	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	0		Устный опрос
52	11.12	<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	0		Устный опрос
53	12.12	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным	1	0		Устный опрос

		окончанием			Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя. ЧГ	
54	13.12	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	0		Устный опрос
55	14.12	<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	0		Устный опрос
56	18.12	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	0		Устный опрос
57	19.12	<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	0		Устный опрос
58	20.12	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	0		Устный опрос
59	21.12	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	0		Практическая работа
60, 61	25.12 26.12	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	1		Практическая работа
62	27.12	Существительное. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа
63	28.12	Существительное. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
64, 65	9.01 10.01	Деловое письмо. Записка	0	2	Устный опрос Практическая работа	
66, 67	11.01 15.01	Сочинение по данному плану и опорным словам	1	1	Устный опрос Практическая работа	
68	16.01	<b>Прилагательное</b> Значение прилагательных в речи	<b>16</b> 1	<b>0</b> 0	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать Устный опрос	

69	17.01	Описание предмета и его частей	1	0	<p>прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительными, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательного мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниями вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>	Устный опрос
70	18.01	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	0		Устный опрос
71	22.01	Словосочетания с прилагательными	1	0		Устный опрос
72	23.01	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	0		Устный опрос
73	24.01	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	0		Устный опрос
74	25.01	<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	0		Практическая работа
75	29.01	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	0		Устный опрос
76	30.01	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	0		Устный опрос
77	31.01	<b>Склонение прилагательных женского рода</b> Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	0		Практическая работа
78	1.02	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	0		Устный опрос
79	5.02	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательными	1	0	Устный опрос	
80	6.02	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	0	Устный опрос	

81	7.02	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	0		Устный опрос
82	8.02	Прилагательное. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа
83	12.02	Прилагательное. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
84	13.02	<b>Глагол</b> Значение глаголов в речи	<b>17</b> 1	<b>3</b> 0	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами.</p> <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнить тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками. ЧГ</p>	Устный опрос
85	14.02	Использование глаголов для сравнения предметов	1	0		Устный опрос
86	15.02	<b>Время и число глаголов</b> Различение глаголов по временам	1	0		Устный опрос
87	19.02	Изменение глаголов по временам	1	0		Устный опрос
88	20.02	Различение глаголов по числам	1	0		Устный опрос
89	21.02	Изменение глаголов по числам	1	0		Устный опрос
90	22.02	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	0		Устный опрос
91	26.02	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	0		Устный опрос
92	27.02	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа
93	28.02	Текст. Составной план текста	0	1		Устный опрос
94	29.02	<b>Неопределенная форма глагола</b> Понятие о неопределенной форме глагола	1	0		Устный опрос
95	4.03	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	0		Устный опрос
96	5.03	Постановка глаголов в неопределенную форму	1	0		Практическая работа
97	6.03	<b>Частица не с глаголами</b> Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1	0		Устный опрос
98	7.03	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1	0		Устный опрос

99	11.03	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	0		Устный опрос	
100	12.03	Глагол. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа	
101	13.03	Глагол. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа	
102, 103	14.03 18.03	Деловое письмо. Письмо	0	2		Устный опрос Практическая работа	
104	19.03	<b>Местоимение</b> Личные местоимения	<b>10</b> 1	<b>1</b> 0	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>	Устный опрос	
105	20.03	Значение личных местоимений в речи	1	0		Устный опрос	
106	21.03	<b>Лицо и число местоимений</b> Местоимения 1-го лица	1	0		Устный опрос	
107	1.04	Местоимения 2-го лица	1	0		Устный опрос	
108	2.04	Местоимения 3-го лица	1	0		Устный опрос	
109	3.04	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	0		Практическая работа	
110	4.04	Различение местоимений по лицам и числам	1	0		Устный опрос	
111	8.04	Личные местоимения. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа	
112	9.04	Личные местоимения. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа	
113, 114	10.04 11.04	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1	1		Устный опрос Практическая работа	
115	15.04	<b>Предложение</b> <b>Простое предложение</b> Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	<b>11</b> 1	<b>3</b> 0		<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой</p>	Устный опрос
116	16.04	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	0			Устный опрос
117	17.04	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	0			Устный опрос

118	18.04	Обращение	1	0	звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои. ЧГ	Устный опрос	
119	22.04	Знаки препинания при обращении	1	0		Устный опрос	
120, 121	23.04 24.04	Простое предложение. Закрепление знаний	1	1		Практическая работа	
122	25.04	<b>Сложное предложение</b> Части сложного предложения	1	0		Устный опрос	
123	26.04	Знаки препинания в сложном предложении	1	0		Устный опрос	
124	27.04	Составление сложных предложений	1	0		Устный опрос	
125	2.05	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1	0		Практическая работа	
126	6.05	Простое и сложное предложения. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа	
127	7.05	Коллективное сочинение по серии картинок	0	1		Устный опрос Практическая работа	
128	8.05	Деловое письмо. Объявление	0	1		Практическая работа	
129	13.05	<b>Повторение</b> Состав слова	<b>6</b> 1	<b>2</b> 0		Работа с понятиями, отработка умений и навыков. Самостоятельные и практические работы.	Устный опрос
130	14.05	Правописание в приставке и корне	1	0			Устный опрос
131	15.05	Существительное	1	0			Устный опрос
132	16.05	Прилагательное	1	0	Устный опрос		
133	20.05	Глагол	1	0	Устный опрос		
134	21.05	Местоимение	1	0	Устный опрос		
135, 136	22.05 23.05	Деловое письмо. Объяснительная записка	0	2	Устный опрос Практическая работа		

## **Перечень учебно-методического обеспечения Литература для учащихся**

Основная:

1. Учебник русского языка 7 класс для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Автор: Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская М., «Просвещение», 2019 г. ФГОС

Дополнительная литература:

1. А.К. Аксенова, Э.В. Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.
4. В.В. Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г. Э.Д. Вартаньян «Из жизни слов» М., «Детская литература» 1973 г.

Пособия для учителя:

1. Н.М. Барская, Л.А. Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.
2. А.К. Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.
3. Л.Т. Григорян «Язык мой – друг мой», Пособие для учителя. М., «Просвещение» 1980 г.
4. И.В. Веркеенко «Упражнения и проверочные задания по русскому языку»: тетрадь для учащихся 5 кл. спец. (коррекц.) общеобразоват. шк. VIII вида. М., «Владос» 2005 г.
5. Б.Т. Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980
6. Дидактический материал, карточки, картинки, раздаточный материал (для учащихся)



2.	<p>Печатные пособия (Демонстрационный материал (карточки, таблицы) в соответствии с основными темами обучения):          Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.          Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку (в том числе и в цифровой форме)          Таблицы:          «Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»          «Однородные члены предложения»          «Звуки и буквы»          «Гласные и согласные звуки»          «Звонкие и глухие согласные»          «Ударные и безударные гласные»          «Алфавит»          «Корень и однокоренные слова»          «Окончание», «Приставка», «Суффикс».          «Непроизносимые согласные», «Двойные согласные в словах»          «Части речи»: «Имя существительное», «Число имен существительных», «Род имен существительных»          «Падежи», «Склонение имен существительных», «Собственные и нарицательные имена существительные»</p>	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>
3	<p>Компьютерные и информационно-коммуникативные средства (Цифровые информационные инструменты и источники):          Ресурсы Интернета:          1. Электронные библиотеки (<a href="http://www.gnpbu.ru">www.gnpbu.ru</a>);          2. Русская виртуальная библиотека. (<a href="http://www.rvb.ru">www.rvb.ru</a>);          3. «Общий текст» (<a href="http://www.text.net.ru">www.text.net.ru</a>)          4. <a href="http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5025&amp;tmpl=com">http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5025&amp;tmpl=com</a> Сеть творческих учителей          5. <a href="http://viki.rdf.ru/cat/prazdniki/">http://viki.rdf.ru/cat/prazdniki/</a> Детские электронные презентации          6. <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> - Словари и энциклопедии on-line.          7. <a href="http://dictionary.fio.ru">http://dictionary.fio.ru</a> - Педагогический энциклопедический словарь.          8. <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Портал компании «Кирилл и Мефодий»          9. <a href="http://www.ug.ru">http://www.ug.ru</a> - Сайт «Учительской газеты».          10. <a href="http://www.solnyshko.ee">http://www.solnyshko.ee</a> - Детский портал «Солнышко».</p>	
4.	<p>Технические средства обучения (ТСО) (Видеомагнитофон, персональный компьютер, мультимедийный проектор):          Компьютер          Принтер          Интерактивная доска          Проектор          Колонки музыкальные</p>	<p>1 1 1 1 1</p>
5.	<p>Экранно-звуковые пособия (Видеофрагменты, СД-диски, электронные программы по предмету):          1. Аудиозаписи в соответствии с программой обучения.          2. Видеофильмы, соответствующие тематике программы по русскому языку (по возможности).</p>	