

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Усть-Кемская средняя общеобразовательная школа №10»

Рассмотрено:

Руководитель ШМО



Т.Н. Зырянова

Протокол №1

от «28» августа 2023г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР



С.В. Турова

от «31» августа 2023г.

Утверждено:

Директор



Ю.Л. Прудников

Приказ № 01-10-157

от «31» августа 2023г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
РУССКИЙ ЯЗЫК  
ДЛЯ 9 КЛАССА

**УЧИТЕЛЬ:**

**Говорова Кристина Александровна,  
учитель русского языка и литературы**

п. Усть-Кемь  
2023-2024 учебный год

### **Пояснительная записка**

Основанием для введения курса русского языка в 9 классе является социальный заказ родителей детей с ОВЗ.

Адресность программы: программа составлена для учащихся 9 класса с ОВЗ.

Рабочая программа составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 5-9 кл. под редакцией И.М. Бгажноковой, Москва «Просвещение», 2015г.

При планировании использован материал учебника русского языка 9 класс для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Автор: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, Москва, «Просвещение», 2018г;

Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.; Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.

Соответствует учебному плану МБОУ «Усть – Кемская СОШ №10».

#### **Нормативно – правовые документы:**

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Постановления главного государственного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

3. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

5. Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28.10.2015 года «О рабочих программах учебных предметов»

6. Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений: 5-9 классы, 1 сборник/под редакцией И.М Бгажноковой (раздел «Русский язык» авторы А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова, С.Ю. Ильина, Э.В. Якубовская. – М.: «Просвещение», 2010 г. (4-ое издание, исправленное и дополненное).

7. Учебного плана МБОУ «Усть- Кемская средняя общеобразовательная школа №10» на 2023-2024 учебный год;

8. Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год

9. Положения «О рабочей программе учителя МБОУ «Усть- Кемская СОШ №10»

**Цели** обучения коррекционной школы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе специальных (коррекционных) учреждений. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### **Цели изучения курса русского языка:**

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

#### **Задачи изучения курса русского языка:**

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

#### **Общая характеристика учебного предмета**

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 9 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). На изучение предмета отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение или увеличение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие **принципы**: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

#### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

#### **Место предмета в учебном плане**

В учебном плане предмет «Русский язык» относится к общеобразовательной области «Язык и речь».

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в соответствии с Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений (II вариант) и Учебным планом МБОУ «Усть-Кемская СОШ №10» рассчитана на 34 учебные недели: в 9 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год.

Срок реализации программы – 1 год.

### **Ценностные ориентиры содержания учебного предмета**

Ведущее место предмета «Русский язык» в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык, так как подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся**

#### **Обучающиеся должны знать:**

- языковые единицы русского языка (их признаки, методы проведения различных видов анализа слова, словосочетания и предложения);
- орфографические и пунктуационные правила в рамках рекомендуемой программы.

#### **Обучающиеся должны уметь:**

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное, имя прилагательное, местоимение, наречие и глагол как части речи;
- строить простое и сложное распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.
- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основными видами **классных и домашних письменных работ** учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

**Контрольные работы** могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления

связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются *разнообразные типы уроков:*

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

*Первую группу* составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

*Для второй группы* (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

*Третья группа* учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвертой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

### **Результаты освоения учебного предмета**

#### **Личностные результаты:**

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.;
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

#### **Предметные:**

##### *1-й уровень*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;

- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### 2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
  - составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Метапредметные:**

- 1) владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развернутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- 2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам;
- 3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

#### **Оценка знаний, умений и навыков обучающихся:**

Грамматика, правописание и развитие речи.

#### Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

#### Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в VI – VII классе – 65-70 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами: V-IX классы  
Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки: повторение одной и той же буквы (например, «посода»); недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.



При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

### **Содержание учебного предмета в 9 классе:**

<b>Раздел курса</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>ЗУНы</b>
<b>1. Повторение. Предложение</b>	Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с	6ч.	Знать: Главные и

	<p>элементами рассуждения («<i>Какие качества ты ценишь в людях и почему</i>», «<i>Как ты хочешь достичь успеха в жизни</i>», «<i>Что ты собираешься делать после окончания школы</i>»).</p> <p>Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).</p> <p>Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.</p> <p>Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.</p> <p>Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.</p> <p>Сравнение планов ко всем типам текстов.</p> <p>Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.</p>		<p>второстепенные члены предложения.</p> <p>Предложения распространенные и нераспространенные.</p> <p>Однородные члены предложения.</p> <p>Знать типы текстов.</p> <p>Уметь находить главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Уметь отличать простые предложения от сложных.</p> <p>Уметь составлять последовательный, связный рассказ.</p> <p>Умение составлять текст телеграммы и заполнить бланка.</p>
<p><b>2. Состав слова. Текст</b></p>	<p>Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.</p> <p>Сложные слова с соединительными гласными и без них (<i>сбербанк, видеомаягнитофон</i>).</p> <p>Сложносокращенные слова (<i>НТВ, АТС</i>).</p> <p>Правописание приставок <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас-</i>) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).</p> <p>Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.</p> <p>Повторение способов проверки орфограмм.</p>	<p>12ч.</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>Понятия: Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Согласные непроизносимые.</p> <p>Уметь находить однокоренные слова, уметь объяснять смысл слов.</p> <p>Знать месторасположение приставки, уметь выделять.</p> <p>Умение образовывать новые слова с помощью приставок.</p> <p>Уметь объяснять значение образованных слов.</p> <p>Знать месторасположение суффикса, уметь выделять.</p> <p>Умение образовывать</p>

			<p>новые слова с помощью ^.</p> <p>Уметь объяснять значение образованных слов.</p> <p>Уметь выделять окончания в слове.</p> <p>Знать порядок разбора слова по составу.</p>
<p><b>3. Части речи</b></p>	<p>Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).</p> <p>Образование различных частей речи с помощью суффиксов (<i>лапа—лапочка, пожар—пожарник, сила—сильный, бурить—бурильщик</i>).</p> <p><b>Имя существительное.</b></p> <p>Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.</p> <p>Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.</p> <p>Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.</p> <p>Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода.</p> <p>Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (<i>Василию, Марии</i>).</p> <p><b>Имя прилагательное.</b></p> <p>Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже.</p> <p>Правописание падежных окончаний имен прилагательных.</p> <p>Подбор лексического материала</p>	<p>95ч.</p>	<p>Знания: понятие: имя существительное.</p> <p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p> <p>Уметь определять род, число, падеж</p> <p>Знать и уметь применять правило «Правописание существительных с шипящей на конце».</p> <p>Умение правильно поставить вопрос к существительному.</p> <p>Умение пользоваться памяткой для определения падежей усущ. в ед. ч.</p> <p>Умение работать по алгоритму: найти зависимое слово - задать вопрос к сущ.- по вопросу определить падеж.</p> <p>Умение устанавливать последовательность предложений.</p> <p>Умение оформлять заявление.</p> <p>Умение определять окончание прилагательного по существительному.</p> <p>Умение склонять прилагательные в ед.ч. в м.р. и ср.р.</p> <p>Умение проверять безударные падежные окончания прилагательных.</p> <p>Умение проверять</p>

	<p>(словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение). Имена прилагательные на <b>-ий, -ья, -ье</b>. Упражнение в их правописании.</p> <p><b>Местоимение.</b> Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.</p> <p><b>Глагол.</b> Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, Речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на <b>-чь</b>, различие глаголов на <b>-тся</b> и <b>-ться</b> и написание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических</p>	<p>безударные падежные окончания прилагательных. Умение правильно определять род, число, падеж прилагательных. Умение задавать вопрос к глаголу. Знать, для чего служит эта часть речи. Уметь употреблять разные группы глаголов в речи. Уметь изменять глаголы по временам. Уметь образовывать неопределённую форму глагола. Уметь изменять глагол по числам. Знать правило изменения глагола прошедшего времени породам и числам. Знать, что глаголы прошедшего времени во мн. ч. По родам не различаются. Знать правило «НЕ с глаголами». Уметь изменять глаголы по лицам, задавать вопросы, выделять окончания. Уметь находить в тексте глаголы 2 лица ед.ч. Знать разновидности писем, уметь писать письмо-поздравление. Умение выбрать правильный вариант написания слов на <b>-тся, -ца</b>. Умение правильно задавать вопрос к местоимению. Умение различать существительные и местоимения.</p>
--	--	---

	<p>задач.  <b>Наречие.</b> Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.  Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (<i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганн о</i> прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.  Правописание наречий на <i>-а</i> и <i>-о</i> с проверкой их именем существительным (<i>с окна, на окно, слева, направо</i>).  Использование наречий в текстах- рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).  <b>Имя числительное.</b>  Количественные и порядковые числительные.  Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.</p>		<p>Знать местоимения 1,2,3 лица.  Уметь изменять местоимения по числам. Умение заменять одно местоимение другим.</p>
<p><b>4. Предложение. Текст</b></p>	<p>Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.  Простое и сложное предложения с союзами <i>и, а, но, что, чтобы, потому что, когда</i> и союзным словом <i>который</i>. Построение схем этих предложений.  Выделение главных и второстепенных членов предложения.  Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его</p>	<p>15ч.</p>	<p>Знания:  Главные и второстепенные члены предложения.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Однородные члены предложения.  Уметь строить простое распространенное предложение.  Знать условные границы предложения.  Уметь составлять простое и сложное предложение.  Знать правило постановки запятых в предложениях с однородными членами.</p>

	<p>развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «<i>Как я удил рыбу</i>», «<i>Как надо удить рыбу</i>», «<i>Почему полезен этот вид отдыха</i>»).</p> <p>Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.</p> <p>Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.</p> <p>Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).</p>		<p>Знать определение СП. Уметь правильно расставлять знаки препинания в СП. Знать особенности текста-повествования. Умение находить в тексте обращения. Знать разновидности объявлений.</p>
<p><b>5. Повторение</b></p>	<p>Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка.</p>	<p>8ч.</p>	<p>Уметь:  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем. Учащиеся должны знать: части речи; наиболее</p>

			распространенные правила правописания слов.
--	--	--	---

**Содержание практической части программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Кол-во часов практической части программы</b>	<b>Контрольные работы (тесты, диктанты, изложения, сочинения)</b>	<b>Практические, самостоятельные работы</b>
1	<b>Повторение. Предложение.</b>	2	1	1
2	<b>Состав слова. Текст</b>	4	1	3
3	<b>Части речи</b>	38	6	32
4	<b>Предложение. Текст</b>	7	1	6
5	<b>Повторение</b>	8	0	8

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Тема урока	Кол-во часов		Виды учебной деятельности учащихся	Формы текущего и промежуточного контроля
			Урочные	Неурочные		
1	4.09	<b>Повторение. Предложение</b> Простые предложения	6 1	0 0	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.	Устный опрос
2	5.09	Сложные предложения	1	0		Устный опрос
3, 4	6.09 7.09	Распространение предложений	2	0		Устный опрос Практическая работа
5, 6	11.09 12.09	Составление сложных предложений. Контрольная работа	2	0		Контрольная работа
7	13.09	<b>Состав слова. Текст</b> Корень и однокоренные слова	9 1	3 0	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание приставок в корне и приставке. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без нее и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращенными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше	Устный опрос
8	14.09	Образование слов с помощью суффиксов	1	0		Практическая работа
9	18.09	Образование слов с помощью приставок	1	0		Практическая работа
10, 11	19.09 20.09	Правописание в корне и приставке	2	0		Устный опрос
12, 13	21.09 25.09	<b>Сложные и сложносокращенные слова</b> Сложные слова	1	1		Устный опрос
14	26.09	Сложносокращенные слова	1	0	Устный опрос	
15	27.09	Состав слова. Закрепление знаний.	1	0	Устный опрос	



16	28.09	Состав слова. Контрольная работа	1	0	таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.	Контрольная работа
17, 18	2.10 3.10	Деловое письмо. Автобиография	0	2	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану. ЧГ	Устный опрос Практическая работа
19	4.10	<b>Части речи. Текст</b> <b>Существительное</b> <b>Значение существительных в речи</b> Значение предметности	<b>84</b> <b>14</b>	<b>11</b> <b>3</b>	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращенные обозначения.	Устный опрос
20	5.10	Существительные, близкие и противоположные по значению	1	0	Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера;	Устный опрос
21	9.10	Существительные, обозначающие черты характера	1	0	объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.	Устный опрос
22	10.10	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	0	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.	Практическая работа
23, 24	11.10 12.10	<b>Склонение существительных</b> Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	0	Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.	Устный опрос Практическая работа
25, 26	16.10 17.10	Правописание безударных окончаний существительных	2	0	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить	Устный опрос Практическая работа
27	18.10	<b>Несклоняемые существительные</b> Знакомство с несклоняемыми существительными	1	0		Устный опрос

28, 29	19.10 23.10	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1	1	особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения. ЧГ	Устный опрос
30	24.10	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	0		Практическая работа
31	25.10	Существительное. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
32	26.10	Существительное. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
33	7.11	Деловое письмо. Записка	0	1		Практическая работа
34, 35	8.11 9.11	Изложение содержания текста биографии писателя	1	1		Устный опрос Практическая работа
		<b>Прилагательное</b> <b>Значение прилагательных в речи</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращенные обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак принадлежности, и потренироваться в	
36	13.11	Значение признака предмета	1	0		Устный опрос
37	14.11	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	0		Практическая работа
38	15.11	<b>Склонение прилагательных</b> Согласование прилагательных с существительными	1	0		Устный опрос
39, 40	16.11 20.11	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	0		Устный опрос Практическая работа
41	21.11	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	0		Устный опрос
42, 43	22.11 23.11	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2	0		Устный опрос Практическая работа

44, 45	27.11 28.11	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2	0	<p>постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Объяснить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p>	Устный опрос Практическая работа
46	29.11	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1	0		Устный опрос
47, 48	30.11 4.12	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	0		Устный опрос Самостоятельная работа
49, 50	5.12 6.12	Прилагательное. Закрепление знаний	2	0		Устный опрос Контрольная работа
51	7.12	Деловое письмо. Объяснительная записка	0	1		Практическая работа
52	11.12	<b>Местоимение</b> Значение местоимений в речи	<b>10</b> 1	<b>3</b> 0	<p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращенные обозначения.</p> <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</p> <p>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</p>	Устный опрос
53	12.12	Употребление местоимений в тексте	1	0		Практическая работа
54	13.12	Лицо и число местоимений	1	0		Устный опрос
55	14.12	<b>Склонение местоимений</b> Изменение местоимений по падежам	1	0		Устный опрос
56	18.12	Правописание местоимений с предлогами	1	0		Практическая работа
57, 58	19.12 20.12	Правописание местоимений 3-го лица	2	0		Устный опрос
59	21.12	Местоимение. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
60	25.12	Местоимение. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
61, 62	26.12 27.12	Деловое письмо. Письмо	0	2		Устный опрос Практическая работа
63, 64	28.12 09.01	Сочинение с элементами рассуждения	1	1		Устный опрос Практическая работа

65	10.01	<b>Глагол</b> <b>Значение глаголов в речи</b> Значение действий предмета	20 1	2 0	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> , и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.	Устный опрос
66	11.01	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	0		Устный опрос
67	15.01	Использование глаголов для выражения сравнения	1	0		Устный опрос
68	16.01	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	0		Практическая работа
69	17.01	Употребление глаголов со значением отрицания	1	0		Практическая работа
70	18.01	<b>Неопределенная форма глагола</b> Выделение глаголов в неопределенной форме	1	0		Устный опрос
71, 72	22.01 23.01	Правописание глаголов в неопределенной форме	2	0		Практическая работа
73	24.01	<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b> Различение глаголов по лицам и числам	1	0		Устный опрос
74	25.01	Изменение формы лица и числа глаголов	1	0		Практическая работа
75, 76	29.01 30.01	Правописание глаголов 2-го лица	2	0		Устный опрос
77	31.01	<b>Повелительная форма глагола</b> Знакомство с повелительной формой глаголов	1	0	Устный опрос	
78, 79	1.02 5.02	Правописание глаголов в повелительной форме	1	1	Устный опрос	
80	6.02	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	0	Практическая работа	

81, 82	7.02 8.02	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	2	0	Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.	Устный опрос Самостоятельная работа
83	12.02	Глагол. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
84	13.02	Глагол. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
85, 86	14.02 15.02	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	1	1		Устный опрос Практическая работа
87	19.02	<b>Наречие</b> Наречие как часть речи	<b>13</b> 1	<b>1</b> 0	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	Устный опрос
88, 89	20.02 21.02	<b>Значение наречий в речи</b> Наречия, противоположные и близкие по значению	1	1		Устный опрос
90, 91	22.02 26.02	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	0	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.	Устный опрос Практическая работа
92, 93	27.02 28.02	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2	0		Устный опрос Практическая работа
94	29.02	<b>Правописание наречий</b> Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	0	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.	Устный опрос
95, 96	4.03 5.03	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2	0		Устный опрос Практическая работа
97, 98	6.03 7.03	Различение наречий и прилагательных	2	0	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.	Устный опрос Практическая работа
99	11.03	Наречие. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
100	12.03	Наречие. Контрольная работа	1	0	Контрольная работа	
101	13.03	<b>Числительное</b> Числительное как часть речи	<b>12</b> 1	<b>1</b> 0	Познакомиться с числительным как частью речи.	Устный опрос
102	14.03	Простые и составные	1	0		Находить в тексте и подчеркивать слова, Устный опрос

		числительные			<p>называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p>Потренироваться в заполнении бланков доверенности. ЧГ</p>	
103	18.03	Словосочетания с числительными	1	0		Практическая работа
104	19.03	<b>Правописание числительных</b> Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	0		Устный опрос
105, 106	20.03 21.03	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	0		Устный опрос Практическая работа
107, 108	1.04 2.04	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	0		Устный опрос Практическая работа
109, 110	3.04 5.04	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	0		Устный опрос Практическая работа
111	8.04	Числительное. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
112	9.04	Числительное. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
113	10.04	Деловое письмо. Доверенность	0	1		Практическая работа
114	11.04	<b>Предложение. Текст</b> <b>Простые и сложные предложения</b> Различение простых и сложных предложений	<b>14</b> 1	<b>1</b> 0		Устный опрос
115, 116	15.04 16.04	Союз <b>и</b> в простых и сложных предложениях	2	0		Устный опрос Практическая работа
117, 118	17.04 18.04	Сложные предложения с союзом <b>что</b>	2	0		Устный опрос Практическая работа

119, 120	22.04 23.04	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2	0	мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i> . ЧГ	Устный опрос Практическая работа
121, 122	24.04 25.04	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2	0		Устный опрос Практическая работа
123, 124	26.04 27.04	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2	0		Устный опрос Практическая работа
125, 126	2.05 6.05	Сложные предложения. Закрепление знаний	1	1		Устный опрос Самостоятельная работа
127	7.05	Предложение. Закрепление знаний.	1	0		Устный опрос
128	8.05	Предложение. Контрольная работа	1	0		Контрольная работа
129	13.05	<b>Повторение</b> Состав слова	<b>8</b> 1	<b>0</b> 0		Работа с понятиями, отработка умений, навыков. Самостоятельные, практические работы.
130	14.05	Существительное	1	0	Устный опрос Самостоятельная работа	
131	15.05	Прилагательное	1	0	Устный опрос Самостоятельная работа	
132	16.05	Местоимение	1	0	Устный опрос Самостоятельная работа	
133	20.05	Глагол	1	0	Устный опрос Самостоятельная работа	
134	21.05	Наречие	1	0	Устный опрос Самостоятельная работа	
135	22.05	Числительное	1	0	Устный опрос	

						Самостоятельная работа
136	23.05	Предложение	1	0		Устный опрос Самостоятельная работа



## **Перечень учебно-методического обеспечения Литература для учащихся**

Основная:

1. Учебник русского языка 9 класс для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. Автор: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская М., «Просвещение», 2018 г. ФГОС

Дополнительная литература:

1. А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений. М., «Просвещение» 2002 г.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений. М., «Просвещение» 2002 г.
4. В.В.Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г.
5. Э.Д.Вартаньян «Из жизни слов» М., «Детская литература» 1973г.

Пособия для учителя:

1. Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.
2. А.К.Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.
3. Л.Т.Григорян «Язык мой – друг мой» Пособие для учителя. М., «Просвещение» 1980 г.
4. И.В.Веркеенко «Упражнения и проверочные задания по русскому языку»: тетрадь для учащихся 8 кл. спец. (коррекц.) общеобразоват. шк. М., «Владос» 2005 г.
5. Б.Т. Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980 г.
6. Дидактический материал, карточки, картинки, раздаточный материал (для учащихся)

**Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:**

№ П/П	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во
1.	<p>Библиотечный фонд (Книгопечатная продукция, УМК, дидактические материалы):</p> <p><i>Учебники:</i></p> <p>1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. Москва «Просвещение», 2016 год.</p> <p>2. Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе».</p> <p>3. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2010 год.</p> <p>4. Русский язык 9класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 288с.</p> <p>5. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>6. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.</p> <p>7. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.</p> <p>8. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.</p> <p>9. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).</p> <p>10. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).</p> <p>11. Дидактический раздаточный материал по русскому языку</p> <p>12. Комплект сюжетных картинок (1 шт.)</p> <p>13.. Словари по русскому языку: толковый словарь, словарь фразеологизмов, морфемный и словообразовательный словари.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	<p>Печатные пособия (Демонстрационный материал (карточки, таблицы) в соответствии с основными темами обучения):</p> <p>Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.</p> <p>Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку (в том числе и в цифровой форме)</p> <p>Таблицы:</p> <p>«Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»</p> <p>«Однородные члены предложения»</p> <p>«Звуки и буквы»</p> <p>«Гласные и согласные звуки»</p> <p>«Звонкие и глухие согласные»</p> <p>«Ударные и безударные гласные»</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>«Алфавит»</p> <p>«Корень и однокоренные слова»</p> <p>«Окончание», «Приставка», «Суффикс».</p> <p>«Непроизносимые согласные», «Двойные согласные в словах»</p> <p>«Части речи», «Имя существительное», «Число имен существительных», «Род имен существительных»</p> <p>«Падежи», «Склонение имен существительных», «Собственные и нарицательные имена существительные»</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3	<p>Компьютерные и информационно-коммуникативные средства (Цифровые информационные инструменты и источники):</p> <p>Ресурсы Интернета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные библиотеки (<a href="http://www.gnpbu.ru">www.gnpbu.ru</a>);</li> <li>2. Русская виртуальная библиотека. (<a href="http://www.rvb.ru">www.rvb.ru</a>);</li> <li>3. «Общий текст» (<a href="http://www.text.net.ru">www.text.net.ru</a>)</li> <li>4. <a href="http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5025&amp;tmpl=com">http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5025&amp;tmpl=com</a> Сеть творческих учителей</li> <li>5. <a href="http://viki.rdf.ru/cat/prazdniki/">http://viki.rdf.ru/cat/prazdniki/</a> Детские электронные презентации</li> <li>6. <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> - Словари и энциклопедии on-line.</li> <li>7. <a href="http://ditionary.fio.ru">http://ditionary.fio.ru</a> - Педагогический энциклопедический словарь.</li> <li>8. <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a> - Портал компании «Кирилл и Мефодий»</li> <li>9. <a href="http://www.ug.ru">http://www.ug.ru</a> - Сайт «Учительской газеты».</li> <li>10. <a href="http://www.solnyshko.ee">http://www.solnyshko.ee</a> - Детский портал «Солнышко».</li> </ol>	
4.	<p>Технические средства обучения (ТСО) (Видеомагнитофон, персональный компьютер, мультимедийный проектор):</p> <p>Компьютер</p> <p>Принтер</p> <p>Интерактивная доска</p> <p>Проектор</p> <p>Колонки музыкальные</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
5.	<p>Экранно-звуковые пособия (Видеофрагменты, CD-диски, электронные программы по предмету):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиозаписи в соответствии с программой обучения.</li> <li>2. Видеофильмы, соответствующие тематике программы по русскому языку (по возможности).</li> </ol>	